

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Улюнская средняя общеобразовательная школа имени Сахара Хамнаева»

Принято

на педагогическом совете  
МБОУ «Улюнская СОШ им. С.  
Хамнаева»

Протокол №6 от 27.09.2013г.

Утверждаю:

директор МБОУ «Улюнская СОШ  
имени С. Хамнаева»

\_\_\_\_\_ С. В. Гармаев

Приказ № 112/1 от «15» октября 2013г.

## Положение об информационном сайте

# ПОЛОЖЕНИЕ об информационном сайте

## 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии со пунктом 21 ч.3 ст.28 ч.1 ст.29 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение (далее - Положение) определяет назначение, принципы построения, структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Сайт) и его функционирование.

1.2. Адрес сайта в сети Интернет – <http://ulyun.narod.ru/>

1.3. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МБОУ «Улюнская СОШ имени Сахара Хамнаева» производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года N2149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федерального закона №139-ФЗ от 28.07.2012 г о внесении изменений в закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федерального закона от 10 января 2002 года N21-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Указов Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного информирования обучающихся, родителей, преподавателей, деловых партнеров и JP: их заинтересованных лиц в образовательной деятельности.

Целями создания Сайта школы являются:

- обеспечение открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с решениями органов государственного общественного управления школы и утверждается приказом

директора школы.

## **2. Информационный ресурс Сайта**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

2.4.1.) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.4.2.) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

2.4.3.) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

2.4.4.) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.4.5.) о языках образования;

2.4.6.) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

2.4.7.) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

2.4.8.) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2.4.9.) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

2.4.10.) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.4.11.) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.4.12.) о трудоустройстве выпускников;

2.4.13.) об учебно-методических материалах преподавателей школы;

2.4.14.) об материалах о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;

2.4.15.) об электронных каталогах информационных ресурсов;

2.4.16.) о подборках тематических материалов по изучаемым в школе профилям и профильному обучению;

2.4.17.) о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии в мероприятиях, архивы новостей;

2.4.18.) о безопасности образовательного процесса;

2.4.19.) о результатах ЕГЭ и ГИА

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

и) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Информационные ресурсы формируются из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью БОУ «Никольская сош» и могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным, информация сайта школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.7. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами.

Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.8. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- информационные материалы, нарушающие авторское право;

- информационные материалы, противоречащие профессиональной этике в педагогической деятельности: содержащие ненормативную лексику; унижающие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- информационные материалы, содержащие служебную информацию и информацию для внутреннего использования в учреждении;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

3.2. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

Список лиц и перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса, который:

3.3.1. Обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых Web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.3.2. Осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.3.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа.

3.3.4. Осуществляет текущие изменения структуры Сайта, Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

3.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде заместителю директора по информатизации образовательного процесса, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта, Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая - в формате jpeg или gif.

В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы.

Порядок исключения определяет директор школы.

3.5. обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта. Самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте школы от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта школы в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта школы;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте школы;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, при-меняемого при создании и функционировании сайта,

3.7. Обновление информации на сайте школы осуществляется в соответствии с регламен-том сопровождения сайта школы.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо, предоставившее информацию).

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться - в несвоевременном размещении предоставляемой информации:

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению необходимости и доступности информационного ресурса.

4.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудника, обеспечивающего создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте школы информации, противоречащей пунктам 2.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

#### **5. Финансирование и материально-техническое обеспечение.**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения.