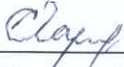
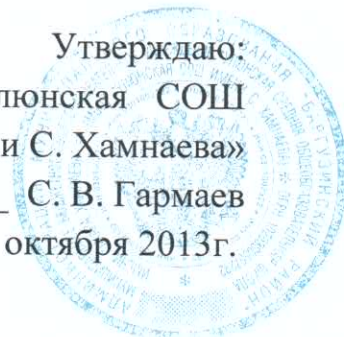


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Улюнская средняя общеобразовательная школа имени Сахара Хамнаева»

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Улюнская СОШ им. С.
Хамнаева»
Протокол №6 от 27.09.2013г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Улюнская СОШ
имени С. Хамнаева»

С. В. Гармаев
Приказ № 112/1 от «15» октября 2013г.



Положение
об Управляющем Совете

2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ «Улонская СОШ им. С. Хамнаева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Улонской средней общеобразовательной школы (далее по тексту школа) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Конституции Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2 Управляющий совет школы (далее по тексту — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом муниципального общеобразовательного учреждения Улонской средней общеобразовательной школы, по решению отдельных вопросов функционирования и развития школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- ФЗ «Об образовании Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.,
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.5. Совет полномочен принимать решения по важнейшим вопросам управления учреждением. Перечень полномочий, составляющих компетенцию управляющего Совета определяется уставом школы.

2. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.2. Для осуществления своих задач Совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган и осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает непосредственное участие в разработке устава школы, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.2.2. Вносит директору школы предложения в части определения:

- профилей обучения;
- особенностей образовательной программы школы;
- программы развития школы;
- особенностей годового календарного учебного плана;
- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- порядка и оснований принятия решения об исключении обучающегося из школы.

2.2.3. К компетенции Совета школы относятся:

- согласование программы развития школы;
- согласование изменений и дополнений в Устав школы;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования России по представлению Педагогического совета;
- согласование о введении (отмене) единой в период занятий формы для обучающихся и работников школы;
- согласование локальных актов школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала школы, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение направлений и порядка их расходования;
- согласование решений на сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности, условий аренды;
- согласование отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Совет формируется в составе не менее 8 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием или конференцией представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-го и по одному от 11-го классов.

Члены Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются общим собранием обучающихся в соответствующих классах.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

Количество членов Совета от работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются на срок не более 3-х лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один или два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы, являющимся отдельным локальным актом школы.

3.6. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит один представитель Управления образования администрации Баргузинского района в соответствии с правовым актом о назначении.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается (по согласованию) представитель Управления образования администрации Баргузинского района. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора школы. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

3.10. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов и размещает их списки в местах, доступных для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

— в недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

— составляет список избранных членов Совета и направляет директору школы для представления Управлению образования администрации Баргузинского района.

Директор школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Управление образования администрации Баргузинского района.

На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.11. Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке (Кооптация — введение новых членов в управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация обычно утверждается впоследствии на общем собрании Учреждения).

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.12. Председателем Совета не может быть избран директор учреждения, представитель Управления образования администрации Баргузинского района, обучающийся в учреждении не достигший возраста 18 лет.

3.13. Заместителем председателя Совета не может быть избран директор учреждения, представитель Управления образования администрации Баргузинского района, обучающийся в учреждении не достигший возраста 18 лет.

3.14. Член Совета школы может являться одновременно членом Советов других общеобразовательных учреждений.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный на полном собрании состава Совета открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение, принимает граждан и рассматривает их предложения и заявления по вопросам работы учреждения.

- 4.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, директору и Управлению образования администрации Баргузинского района.
- 4.4. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание для принятия добровольной отставки и выборов нового председателя.
- 4.5. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.
- 4.6. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.
- 4.7. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, первоначальная кандидатура на должность секретаря предлагается на первом полном собрании Совета директором учреждения. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря и вправе переизбрать его.
- 4.8. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Совета, его комиссий.
- 4.9. Для выполнения своей задачи секретарь: организует созыв собраний Совета, его комиссий; обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний; отвечает за наличие протоколов собраний; ведет книгу регистрации решений Совета, его комиссий; обрабатывает почту Совета; предоставляет необходимую информацию участникам Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 5.1. Основной формой работы Совета являются собрания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя Управления образования администрации Баргузинского района, заявлению членов Совета.
- 5.2. Совет, его комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов, собрание не должна проводиться, если нет кворума.
- По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
- 5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Совета по вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5.8. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;
- приглашать на собрание любых представителей школьного и местного сообществ.

5.9. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

5.10. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания Совета. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель Совета. Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя, инициатива директора, инициатива представителя Управления образования администрации Баргузинского района или инициатива группы участников Совета (в составе не менее $\frac{1}{4}$ от полного числа участников).

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5.12. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность школы или дисциплинарную ответственность директора школы, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета директора школы и представителя Управления образования администрации Баргузинского района.

5.13. Управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете и его комиссиях.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью школы, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии. В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться для контроля Советом положения дел в учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий. Совет создает:

- комиссию, в ведении которой финансовые и иные экономические вопросы;
- комиссию, в ведении которой вопросы школьного обучения;
- комиссию, в ведении которой дисциплинарные и иные правовые вопросы.

6.3. Временные комиссии могут создаваться для рассмотрения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления школы, Учредителю.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7.1. Участник Совета должен, в соответствии с интересами тех, кто его выбрал, делегировал или назначил в Совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

7.2. Участник Совета вправе посещать учреждение в любое время. Управляющие от родителей (законных представителей обучающихся); органов местного самоуправления муниципального образования (представители Управления образования администрации Баргузинского района); местного сообщества обязаны согласовать время и цель своего посещения с директором школы.

7.3. Участник Совета может действовать от имени Совета (его комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений управляющего совета (или комиссии). Во всех иных случаях участник управляющего совета действует в интересах школы и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

7.4. Участник Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета.

7.5. Управляющий совет вправе ходатайствовать перед Управлением образования администрации Баргузинского района о поощрении участника Совета.

7.6. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

- Требовать от администрации школы представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- Присутствовать на заседании педагогического совета школы, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.

- Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся школы).

- Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

7.7. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

7.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении директора или работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, школы или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им школы;

- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;

- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Управление образования администрации Баргузинского района для внесения изменений в реестр управляющих советов.

7.10. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.