

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Улюнская средняя общеобразовательная школа имени Сахара Хамнаева»

Принято

на педагогическом совете
МБОУ «Улюнская СОШ им. С.
Хамнаева»

Протокол №6 от 27.09.2013г.

Утверждаю:

директор МБОУ «Улюнская СОШ
имени С. Хамнаева»

_____ С. В. Гармаев

Приказ № 112/1 от «15» октября 2013г.

Положение
о работе в активированные дни

2013г.

Положение о работе в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10)

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни

2.1. Руководитель общеобразовательного учреждения в начале учебного года издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, виды занятий проводятся в сокращенном объеме (длительность занятия 30 минут) в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

3. Режим работы педагогического коллектива в активированный день

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют

разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные и другие формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

3.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

3.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

3.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

3.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

3.7.1. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

3.7.2. Обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.7.3. Организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

3.7.4. Обеспечивают организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Функции дежурного администратора общеобразовательного учреждения

4.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день.

4.2. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

- 4.4. Доводит до сведения дежурных информацию о погодных условиях для установления возможности непосещения занятий обучающимися
- 4.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- 4.6. Ведет мониторинг активированных дней и предоставляет информацию по результатам мониторинга в отдел общего образования комитета по образованию
- 4.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- 4.8. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

- 5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены общеобразовательным учреждением.
- 5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

- 6.1. Педагогами заполняется журнал учета проведенных мероприятий в активированный день согласно расписанию занятий во всех видах журналов в графе «Тема урока». С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, ведется учет отсутствующих обучающихся. В случае отсутствия всего класса директором школы издается приказ об отмене занятий в связи с погодными условиями. В журнал заполняется номер приказа и дата издания данного приказа.
- 6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, в соответствии с изучаемой темой.
- 6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.