

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Улюнская средняя общеобразовательная школа имени Сахара Хамнаева»

Принято

на педагогическом совете

МБОУ «Улюнская СОШ им. С.  
Хамнаева»

Протокол №6 от 27.09.2013г.

Утверждаю:

директор МБОУ «Улюнская СОШ  
имени С. Хамнаева»

\_\_\_\_\_ С. В. Гармаев

Приказ № 112/1 от «15» октября 2013г.

**Положение**  
**о планах воспитательной работы классного**  
**руководителя**

2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планах воспитательной работы классного руководителя**  
**МБОУ «Улюнская СОШ им. С. Хамнаева»**

1. Общие положения

1.1 Положение о планах воспитательной работы классного руководителя в МБОУ «Улюнская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Улюнская СОШ». План воспитательной работы в классе, является обязательным должностным документом классного руководителя.

1.2 Предназначение плана:

- упорядочение педагогической деятельности;
- обеспечение выполнения основных требований воспитательной работы в классе: планомерности, систематичности, управляемости и преемственности результатов.

2. Общие требования к составлению плана

2.1 Целенаправленность плана. Планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач для детского коллектива.

2.2 План ориентирован на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие.

2.3 План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных форм, видов деятельности, своей позиции в планируемой работе.

2.4 Преемственность содержания и форм деятельности.

2.5 Реальная и разумная насыщенность плана, соответствующая конкретному детскому коллективу.

3. Структура плана

1. Анализ ВР за предыдущий год;
2. Характеристика ученического коллектива;
3. Задачи на учебный год;
4. Диагностика;
5. Работа с отдельными группами учащихся, индивидуальная работа;
6. Работа с родителями;
7. Взаимодействие с учителями, психологом, медсестрой, педагогами ДО;
8. Работа с коллективом учащихся (циклограмма, план по четвертям)

4. Контроль за выполнением плана воспитательной работы осуществляется ежемесячно заместителем директора по ВР в отчетах классных руководителей.

4.1 План воспитательной работы классного руководителя заполняется в двух экземплярах и утверждается заместителем директора по ВР и приказом директора по МБОУ «Улюнская СОШ им. С. Хамнаева».

4.2 Один экземпляр плана воспитательной работы классного руководителя, хранится у классного руководителя, второй экземпляр каждый классный руководитель, сдает заместителю директора по ВР.

4.3 План воспитательной работы классного руководителя, несоответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю, для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.

4.4 План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

4.5 План отражает квалификацию и креативность классного руководителя.