

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Улюнская средняя общеобразовательная школа имени Сахара Хамнаева»

Принято на заседании
Совета профилактики
МБОУ «Улюнская
СОШ им. С. Хамнаева»
Протокол № 6 от
27.05.2015г.

Согласовано:
председатель
Управляющего совета
_____ Б.Ц.Цыцыков
Председатель
общешкольного
родительского комитета
_____ Т.Г.Баяндуева

Утверждаю:
директор МБОУ
«Улюнская СОШ
имени С. Хамнаева»
_____ С. В. Гармаев
Приказ № 47/1 от
«29» мая 2015г.

Положение о внутришкольном учете

2013г.

Положение о внутришкольном учете

Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учете (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ; Уставом МБОУ «Улюнская средняя общеобразовательная школа им. С.Хамнаева».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и (или) семей учащихся МБОУ «Улюнская средняя общеобразовательная школа им. С.Хамнаева» (далее - Учреждение).

1.3. В положении применяются следующие понятия

Внутришкольный учет - это учет в Учреждении учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, который представляет собой систему индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых Учреждением в отношении учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, который направлен на:

— предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;

- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление классного руководителя на несовершеннолетнего и (или) семьи с указанием причины и профилактической работы с несовершеннолетним и(или) с семьей;
- характеристика несовершеннолетнего (приложение 2 Положения);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних (далее - КДН), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД).

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность;
- б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.4. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.5. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.), Устава МБОУ «Улюнская СОШ им. С.Хамнаева», Правил внутреннего распорядка учащихся.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Состоят на учёте в КДН, ПДН ОВД.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 1 месяц), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни учащегося и (или) семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие Учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
- другие объективные причины.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН ОВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Советом профилактики совместно с классным руководителем и психологом разрабатывается профилактическая работа с несовершеннолетним и (или) семьей.

На учащегося и (или) семью заводится учетная карточка (приложения 1, 3). Учетная карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель совместно с психологом проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану и все результаты работы с данным несовершеннолетним фиксирует в письменном виде и доводит информацию до Совета профилактики.

Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Учреждением, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета профилактики;
- копии актов посещения семьи.

На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители).

Приложение 1 к
Положению о
внутришкольном учете