

Утверждено на педагогическом совете МБОУ «Улюнская СОШ им.С.Хамнаева», протокол № 10 от 26.02.2014 г

Согласовано с Управляющим Советом МБОУ «Улюнская СОШ им.С.Хамнаева», Протокол № 2 от 03.03.2014 г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Улюнская СОШ им.С.Хамнаева»,

С.В.Гармаев
Приказ № 24 от 25.03.2014 г.

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Улюнская СОШ им.С.Хамнаева».**

Улюн

2014 г.

1.

2. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Республики Бурятия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Бурятия от 18.09.2007 года №, Постановлением Главы администрации МО «Баргузинский район» № 600 от 02.10.2007 г. «О переходе муниципальных образовательных учреждений МО «Баргузинский район» на новую систему оплаты труда», Постановлением Правительства Республики Бурятия №438 от 26.12.2007г., Постановлением Главы администрации МО «Баргузинский район» от 01.10.2008 г. №458 « Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений образования», Планом мероприятий "дорожной картой" «Изменения в социальной сфере, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Бурятия», утвержденным Распоряжением Правительства Республики Бурятия №330 от 30.05.1013г, Приказом МО и Н РБ №1683 03.09.2013г «Об утверждении графика перехода на новые трудовые контракты», Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников.

1.2. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательных учреждений, в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Настоящее Положение определяет механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении и унифицированные критерии эффективности деятельности всех категорий работников учреждения.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении (далее - ФОТ (стим.)) представляет собой сумму денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении учитывается в смете учреждения в составе фонда оплаты труда и финансируется в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

1.6. Положение делегирует полномочия Управляющему Совету общеобразовательного учреждения в решении вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.

2. Размер и состав ФОТ (стим.).

2.1. Размер ФОТ (стим.) устанавливается в процентном отношении к фонду оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения исчисляется по форме:

$$\text{ФОТ (стим.)} = \text{ФОТ} * \text{Кстим.},$$

где ФОТ- фонд оплаты труда МОУ, ФОТ (стим.) – стимулирующая часть ФОТ МОУ, Кстим. – коэффициент стимулирующей части ФОТ МОУ (Кстим.=0,3).

2.2. ФОТ (стим.) состоит из фонда надбавок стимулирующего характера, а также директорского фонда и является источником выплат: стимулирующего характера из фонда надбавок и директорского фонда за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполненных работ, по результатам работы.

2.3. Директорский фонд составляет 20 % от ФОТ (стим.). Выплаты из директорского фонда производятся по решению руководителя образовательного учреждения.

3. Основные принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.

3.1. Определение размера фонда надбавок стимулирующего характера учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФНоу} = \text{ФОТ (стим.)} - \text{ФНд},$$

где ФНоу – фонд надбавок стимулирующего характера образовательного учреждения; ФОТ стим. – стимулирующая часть ФОТ МОУ.

ФНд- директорский фонд.

3.2. Распределение фонда надбавок осуществляется между всеми работниками учреждения, кроме руководителя учреждения, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

3.3. Из фонда надбавок не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности работника.

3.4. Выплаты из фонда надбавок могут носить постоянный, регулярный или разовый характер, на основании чего в ФНоу выделяют фонд постоянных выплат, фонд регулярных выплат и фонд разовых выплат. Выплаты из фонда распределяются следующим образом:

- до 70 % - на регулярные выплаты; - до 20% - на постоянные выплаты;

- до 10 % - на разовые выплаты.

3.5. Регулярные выплаты определяются в соответствии с критериями эффективности деятельности всех категорий работников учреждения согласно приложениям 1-4 и устанавливаются школьной службой оценки качества образования (далее – ШСОКО) ежемесячно не позднее 19 числа каждого месяца.

3.6. Работники ежемесячно не позднее 15-го числа каждого месяца предоставляют материалы (заверенные заместителем директора) об эффективности деятельности в

соответствии критериями эффективности деятельности всех категорий работников в приложениях 2-5. Работники несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

3.7. Определение размера средств, приходящихся на регулярные выплаты одного работника, производится в следующем порядке:

- проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам в соответствии с приложением 2-5;
- определение сводного «балльного» списка работников по результатам промежуточной оценки;
- определение «стоимости» 1 балла: сумма средств фонда надбавок делится на общее количество баллов, которое набрали эти работники;
- расчет персональной надбавки работника путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

3.8. Постоянные выплаты (ежемесячное премирование; доплаты за систематическое выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности) устанавливаются за качественное исполнение функциональных обязанностей или качественное выполнение возложенных на сотрудника работ (по приказу при согласовании с работником) и выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора (ежемесячная премия – в течение календарного года). Перечень стимулирующих постоянных выплат представлен в приложении 5.

3.9. Надбавки и доплаты за выполнение определенной дополнительной работы, установленные приказом руководителя на определенный срок, могут быть отменены до истечения срока действия приказа в случае невыполнения условий (несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей), за которые они установлены.

3.10. Разовые выплаты устанавливаются за особые достижения или за выполнение особо важных работ, сложно прогнозируемых отчетный период, распределяются комиссией по представлению непосредственного руководителя согласно форме, приведенной в приложении 6. Перечень разовых выплат определен в приложении 7.

3.11. Директор вправе устанавливать персональные стимулирующие надбавки к должностному окладу (в % либо в абсолютных величинах) из директорского фонда высококвалифицированным работникам, в которых заинтересована администрация учреждения. Персональные стимулирующие выплаты закрепляются в трудовом договоре и являются постоянной денежной выплатой к должностному окладу.

4. Порядок распределения стимулирующих выплат.

4.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении осуществляется ежемесячно Управляющим Советом общеобразовательного учреждения– органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, создаваемым при муниципальном общеобразовательном учреждении, наделенного функциями пораспределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников в

муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

4.2. Работник общеобразовательного учреждения представляет ежемесячно до 15 –го числа каждого месяца в Школьную службу оценки качества образования (далее – ШСОКО) аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности, являющихся основанием для его стимулирования и премирования, в том числе отчет о работе за отчетный период, портфолио работника общеобразовательного учреждения с материалами, подтверждающими данный отчет.

4.3. ШСОКО в период с 15 по 19 число каждого месяца рассматривает представленные материалы, заполняет индикативно-рейтинговые карты работников общеобразовательных учреждений, формирует сводную индикативно-рейтинговую карту оценивания качества профессиональной деятельности работников общеобразовательных учреждений.

4.4. Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в срок до 20 числа каждого месяца в Управляющий Совет общеобразовательного учреждения Представление, а также аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности, являющихся основанием для стимулирования и премирования работников, в том числе отчеты о работе за отчетный период, портфолио работников общеобразовательных учреждений с материалами, подтверждающими данные отчеты, индикативно-рейтинговые карты работников общеобразовательных учреждений, сводную индикативно-рейтинговую карту оценивания качества профессиональной деятельности работников общеобразовательных учреждений, подготовленную ШСОКО.

4.5. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения на заседании принимает решение о присуждении и размере стимулирующих выплат работникам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего Совета общеобразовательного учреждения. При равенстве голосов председатель Управляющего Совета общеобразовательного учреждения имеет право решающего голоса. Работники общеобразовательного учреждения имеют право присутствовать на заседании Управляющего Совета общеобразовательного учреждения и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.

4.6. С момента ознакомления с решением Управляющего Совета общеобразовательного учреждения (выписка из Протокола заседания Управляющего Совета общеобразовательного учреждения) в течение трех дней работники вправе подать, а Управляющий Совет общеобразовательного учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения обязан проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Управляющий Совет общеобразовательного учреждения принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.7. Решение Управляющего Совета общеобразовательного учреждения оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя общеобразовательного

учреждения. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений.

5. Полномочия Управляющего Совета общеобразовательного учреждения.

5.1. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения рассматривает и утверждает результаты профессиональной деятельности каждого работника общеобразовательного учреждения.

5.2. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения принимает участие в определении стимулирующей выплаты каждому работнику общеобразовательного учреждения.

5.3. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения вправе пересматривать данное Положение по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников общеобразовательных учреждений не чаще двух раз в год.

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности административно – управленческих работников.**

критерий	индикаторы	Цена индикатора, балл	Самооценк а, балл	Обоснование, подтверждение
1	2	3	4	5
Учебная деятельность.	1.1. Уровень усвоения учебной программы.	100%-3 балла. 99-80-2 балла. 79-70 -1 балл.		Отчет о прохождении программного материала.
	1.2. Качество усвоения учебной программы.	% учащихся, обучающихся на «4» и «5» 90-100%-3 балла. 89-80-2 балла. 79-70-1 балл.		Отчет о результативности образовательной деятельности.
	1.3. Отсутствие неудовлетворительных четвертных оценок по предметам учебного плана.	3 балла.		Отчет о результативности образовательной деятельности.
	1.4. Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение.	3 балла.		Отчет о результативности образовательной деятельности.
	1.5. Отсутствие случаев «отсева» обучающихся .	3 балла.		Отчет о результативности образовательной деятельности.
	1.6. Количество учащихся, получивших по результатам ЕГЭ более 70 баллов по предметам учебного плана.	3 балла на каждого ученика.		Выписка из протокола ЕГЭ.
	1.7. Количество учащихся, получивших отметку «4» и «5» по результатам ГИА предметам учебного плана.	3 балла на каждого ученика.		Выписка из протокола ГИА.
	1.8. Количество учащихся,	2 балла на каждого ученика.		Выписка из протокола.

	получивших отметку «4» и «5» по результатам независимого обследования (МЦОКО, РСОКО) учебных достижения учащихся .			
	1.9. Количество учащихся, получивших положительную оценку по результатам независимого обследования (ШСОКО, МЦОКО, РСОКО) сформированности компетентностей учащихся.	1 балл – за каждого ученика.		Выписка из протокола.
	1.10. Количество учащихся-победителей и призеров олимпиад; -международного уровня; - всероссийского уровня; -регионального уровня; -районного уровня.	На каждого ученика 5 баллов. 4 балла. 3 балла. 2 балла.		Выписки из приказов, грамоты, дипломы.
	1.11. Количество учащихся-победителей и призеров различных конкурсов и конференций; -международного уровня; - всероссийского уровня; -регионального уровня; -районного уровня.	На каждого ученика 5 баллов. 4 балла. 3 балла. 2 балла.		Выписки из приказов, грамоты, дипломы.
	1.12 Разработка новых локальных актов, инструкций , рекомендаций по учебно-	1 балл за каждый документ.		Положения, рекомендации.

методической деятельности.			
1.13. Соответствие содержания рабочих учебных программ по предметам требованиям Госстандарта и имеющих рецензию.	Полное соответствие-5 баллов; 3 балла-частичное соответствие.		Справка учебной комиссии по результатам приемки школ.
1.14. Разработка и реализация авторских образовательных программ, прошедшей внешнюю экспертизу (программа работы с одаренными детьми, программа работы с неуспевающими детьми и т.д.).	Полное соответствие требованиям -3 балла; 2 балла-частичное соответствие.		Показатели результативности программы (отчеты, графики и т.д.).
1.15. Количество педагогов-победителей в профессиональных конкурсах.	Муниципальный уровень-1 балл; Региональный уровень-2 балла; Всероссийский уровень-3 балла; Международный уровень.		Выписки из приказов, дипломы и грамоты.
1.16.Обобщение и презентация опыта работы педагогов на различных уровнях (мастер-классы, выступление на объединениях и конференциях, конкурсах).	Школьный-1балл; Муниципальный-2 балла; Республиканский -3 балла; Российский-4 балла.		Выписки из приказов, протоколов, дипломы и грамоты.
1.17. Повышение квалификации работников.	1 балл - за каждого.		Отчет о повышении квалификации.
1.18. Количество научно-педагогических и методических публикаций на различных уровнях.	муниципальный-1 балл; региональный-2 балла; российский-3 балла.		Место издания, название издательства, год издания.

	1.19. Обновление школьного сайта.	Постоянно-3 балла; Частично-2 балла.		Данные с сайта.
	1.20.Создание новых методических и дидактических материалов.	1 балл - за каждый материал.		Методическое и дидактическое пособие.
	1.21.Организация работы творческих групп, формирование плана работы. Проведение анализа деятельности.	3 балла.		Представление результатов деятельности.
	1.22.Организация работы по преемственности и его эффективность.	Полный мониторинг с анализом работы- 2 балла; Мониторинг без анализа работы-1 балл.		Представление результатов деятельности.
	1.23.Использование современных образовательных технологий в процессе обучения.	2 балла.		План-график открытых уроков с использованием новых технологий.
	1.24.Качественная и количественная организация мониторинга за данный период и анализ результатов мониторинга.	1балл - за каждый мониторинг.		Публикация результатов мониторинга.
	1.25.Организация и проведение смотров-конкурсов кабинетов.	2 балла.		Выписка из приказа.
	1.26.Количество победителей муниципального смотра кабинетов.	1 балл на каждого педагога.		Выписка из приказа.
	Максимальное количество баллов по данному направлению.			
2. Создание условий для	2.1. Наличие оборудованных и	2 балла.		Справка.

<p>осуществления учебно-воспитательно-го процесса.</p>	<p>используемых в образовательном процессе компьютерных классов.</p>			
	<p>2.2. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивного зала, спортплощадки, стадиона, полосы препятствий и др. спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования).</p>	2 балла.		Справка, фотоснимки.
	<p>2.3. Наличие медицинского кабинета, школьной столовой.</p>	2 балла.		Лицензия, справка, фотоснимки.
	<p>2.4. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи воды и т.д.).</p>	2 балла.		Наличие договоров.
	<p>2.5. Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены в зависимости от их состояния и степени использования)</p>	2 балла.		Фотоснимки.
	<p>2.6. Обеспечение</p>	3 балла.		Наличие

	<p>выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объектов текущего и капитального ремонта.</p> <p>2.7. Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждений и состояние пришкольной территории.</p>	2 балла.		<p>договоров, документации, сметы.</p> <p>Фотоснимки.</p>
	<p>2.8. Факт привлечения внебюджетных средств на развитие образовательной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество созданных элементов образовательной инфраструктуры (оформление школы, кабинетов, музея, стендов, уголков и т.д.); - приобретение компьютеров, телевизоров, оргтехники и т.д. за счет средств (спонсорские, гранты, добровольные пожертвования выпускников); 	<p>3 балла за каждый элемент.</p> <p>3 балла за каждый элемент.</p>		<p>Фотоснимки.</p> <p>Подтверждающие документы по каждому факту привлечения средств.</p>
	Максимальное			

	количество баллов по данному направлению.			
3.Работа с кадрами	3.1.Управление процессами кадрового обеспечения:			
	- отсутствие ставок на вакансии по специальности;	5 баллов.		Тарификация.
	-доля педагогов, имеющих нагрузку более 24ч в неделю:			
	0%	5 баллов.		Тарификация.
	менее 5%	4 балла.		
	от 5 до 10%	3 балла.		
	от 11 до 20%;	2 балла.		
- организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими работниками;	5 баллов.		Справка.	
- доля педагогов с высшим образованием:				
Более 90%	10 баллов.		РИК-83.	
От 80-90%.	5 баллов.			
- доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию				
свыше 50%	10 баллов.		Тарификация.	
от 30% до 50%.	5 баллов.			
3.2.Наличие педагогов, получивших гранты и премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов профессионального	5 баллов. за каждого работника.		Копии дипломов, грамот.	

	<p>мастерства.</p> <p>3.3. Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами (характеристики, представления и др).</p> <p>3.4. Подготовка документов к аттестации педагогических работников (представление, экспертное заключение и т.п.).</p> <p>3.5. Наличие заявок на участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства с подготовкой конкурсных материалов.</p>	<p>5 баллов за каждого работника.</p> <p>3 балла за каждого.</p> <p>3 балла за каждую заявку</p>		<p>Характеристики.</p> <p>Подтверждающие документы.</p> <p>Подтверждающие документы.</p>
	Максимальное количество баллов по данному направлению			
4. Социальный	4.1. Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах. Сохранение контингента в 10-11 классах.	<p>0% - 4 балла.</p> <p>2% - 3 балла.</p> <p>4% - 2 балла.</p> <p>6% - 1 балл.</p> <p>Более 6% - 0.</p>		Данные ОШ-1, справки-подтверждения о выбытии в др ОУ.
	4.2. Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы.	<p>Охват детей от 70-100% - 3 балла.</p> <p>От 50-70% - 2 балла.</p> <p>Менее 50% - 1 балл.</p>		Журналы секций, кружков, фото, отзывы.
	4.3. Снижение количества учащихся,	Нет учащихся на учете – 4 балла. Имеется		Справка с ИДН РОВД.

	состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и ПДН, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.	снижение – 3 балла. Кол-во учащихся стабильно, без изменения по списку – 2 балла. Кол-во стабильно, но за счет изменения списка – 1 балл. Динамика обратная – 0 баллов.		
	4.4.Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков.	Охват от 50-100% - 10 балла. до 50% - 5 балл нет – 0 баллов.		Фото, отзывы.
	4.5.Занятость учащихся во внеурочное время в школе и дополнительных ОУ.	Более 80%- 10 баллов. От50-80% - 5 баллов. Менее 50% - 1 балл.		Журналы стр. «Занятость учащихся во внеурочное время», справка зам директора по УВР.
	4.6.Уменьшение количества пропусков уроков без уважительной причины по параллелям.	Нет пропусков без уважительной причины – 5 баллов. Уменьшение На 50% и более-4 баллов. На 20-50% - 3 балла. на 10% - 2 балла. Без изменений -1 балл. Обратная динамика – 0 баллов.		Журналы стр. «Сведения о пропущенных уроках», справка зам директора по УВР.
	4.7.Организация работы по профориентации учащихся на третьей ступени обучения.	Охват учащихся от 70-100% - 4балла. 50-70% - 3 балла. 30-50% - 2 балла. Менее 30% - 1 балл.		Наличие договора, справка.

		0% учащихся – 0 баллов.		
	Максимальное количество баллов по данному направлению.			
5.Сохранение здоровья учащихся в учреждении.	5.1.Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки.	Снижение численности имеется – 3 балла. Нет – 0 баллов.		Справка медицинского работника школы.
	5.2.Организация обеспечения учащихся горячим питанием (учащихся льготных категорий).	До 100% - 10 баллов. 80-90% - 8 баллов. 70-80% - 6 баллов. 50-70% - 4 балла. Менее 50% - 0 баллов.		Наличие талонов, отчет по бухгалтерии.
	5.3.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.д.).	Более 50% - 4 балла Менее 50% - 2 балла.		Фото, отзывы, информация на школьном сайте.
	5.4.Организация обучения детей с отклонениями в развитии.	Классы КРО-2 балла. Обучение на дому-2 балла. ЛФК – 2балла.		Итоги медико-педагогической комиссии.
	5.5.Организация общешкольных мероприятий по антитеррористической деятельности.	Имеется – 1 балл за одно мероприятие нет -0 баллов.		Фото, отзывы, информация на школьном сайте.
	5.5.Отсутствие жалоб по организации условий медицинского	Нет жалоб – 3 балла. Имеются – 0 баллов.		Книга жалоб и предложений.

	обслуживания.			
	5.6.Отсутствие несчастных случаев с обучающимися по вине школы.	Отсутствуют – 3 балла Имеются не по вине школы – 1 балл Имеются – 0 баллов		Наличие актов о рассмотрении несчастных случаев.
	5.7.Отсутствие жалоб на качество организации питания.	Отсутствуют – 2 балла Имеются – 0 баллов		Книга жалоб и предложений.
	5.8.Работа без представления листов нетрудоспособности.	Работа без представления листов нетрудоспособности за отчетный период – 3 балла.		Индикатор подтверждается справкой из отдела кадров об отсутствии листов нетрудоспособности за отчетный период.
	Максимальное количество баллов по данному направлению.			
6.Эффективность управленческой деятельности.	6.1.Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендации и т.п.)	2 балла - за каждый документ, но не более 6 баллов.		НПА.
	6.2.Приведение в соответствии с требованиями имеющихся локальных актов.	1 балл.		НПА.
	6.3.Разработка проектов приказов с последующей реализацией и контролем управленческих решений.	0,5 балла – за каждый, но не более 10 баллов.		Приказ.
	6.4.Организация работы и сетевое взаимодействие с другими ОУ.	5 баллов -за каждый договор.		Договор о взаимодействии.
	6.5.Развитие образовательных услуг. (Количество	5 баллов -за каждую новую образовательную		Лицензия

	новых видов услуг с не менее 10 пользователями).	услугу.		
	6.6. Организация деятельности по поддержке привлекательного имиджа ОУ. (Количество публикаций в СМИ).	1 балл - за каждую.		Копия публикации.
	6.7.Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень их решения.	5 баллов.		
	6.8.Поступившие благодарности и положительные отзывы.	5 баллов.		Подтверждающие документы.
	6.9.Качественные показатели по результатам аудита или экспертизы, инспекционно-контрольной деятельности (при условии проведения мероприятий по контролю в данный период).	5 баллов.		Справки, Экспертные заключения.
	6.10.Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней.	5 баллов.		Дипломы, грамоты.
	6.11.Своевременное и качественное представление отчетности, информации.	5 баллов.		Справка – отчет руководителя ОУ.

	6.12.Своевременное и качественное выполнении поручений.	5 баллов.		Справка – отчет руководителя ОУ.
	Максимальное количество баллов по данному направлению.			
	Всего баллов.			

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности педагогического персонала.**

Критерий	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Самооценка, балл	Обоснование, подтверждение
1	2	3	4	5
1.Результативность образовательной деятельности.	1.1.Сохранность групп высокого уровня обученности. Соответствие уровня качества знаний обучаемых нормативным показателям качества знаний для конкретного типа класса (профильный, непрофильный, универсальный/ высокий уровень, средний, низкий).	3балла (+0,5балла при увеличении за каждого ученика) Показатели качества знаний: выше нормативных показателей-от 71% и выше - 3 балла. Соответствуют нормативам -от 51 до 70% - 2 балла.Соответствуют нормативам от 41 до 50 % - 1 балл соответствуют нормативам - до 40 % - 0 баллов.		Подтверждение данного индикатора осуществляется на основе сравнительного анализа данных, полученных в результате контрольных четвертных и годовых срезов знаний, и региональных нормативных показателей качества знаний по предметам в конкретном классе.
	1.2.Отсутствие неудовлетворительных четвертных и годовых оценок по предмету во всех классах, где преподаёт учитель (баллы ранжируются в соответствии со степенью трудности каждого предмета (по таблице И.Г. Сивкова) СанПиН 2.4.2.1178-02).	Математика-11баллов Русский язык и литература (в национальной школе)-11баллов Иностранный язык, информатика-10баллов. Физика, химия -9баллов История, обществознание – 8баллов. Бурятский язык и литература - 7баллов. Биология, экология, география		В качестве подтверждения данного индикатора учитель предоставляет в своем портфолио предметный отчет с четвертными, годовыми оценками по классам, заверенные заместителем директора по

		-6баллов. Физкультура, МХК, ОБЖ – 5баллов. Технология - 4балла. ИЗО-3балла. Музыка – 1балл.		УВР.
	1.3.Степень подтверждения годовых оценок результатами ГИА (ЕГЭ).	полное соответствие - 100% - 10 баллов. Частичное соответствие - от 80% до 99% - 8 баллов.		Индикатор подтверждается протоколами ГИА, ЕГЭ и сводной ведомостью годовых оценок выпускников 9х, 11-х классов заверенные заместителем директора по УВР.
	1.4.Количество учащихся, окончивших четверть, год на «5» по предмету во всех классах, где преподает учитель.	Математика- 0,11балла, Русский язык и литература (в национальной школе)- 0,11балла Иностранный язык, информатика-0,1 балла. Физика, химия -0,9балла История, обществознание – 0,8балла. Бурятский язык и литература - 0,7балла. Биология, экология, география -0,балла. Физкультура, МХК, ОБЖ – 0,5баллов. Технология - 0,4балла. ИЗО-0,3балла. Музыка – 0,1балла.		В качестве подтверждения данного индикатора учитель представляет в своем портфолио предметный отчет с четвертными, годовыми оценками по классам, заверенные заместителем директора по УВР.

<p>1.6.Результаты публичных выступлений учеников в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и др. разного уровня.</p> <p>Школьного уровня: 1 место 2 место 3 место</p> <p>Районного уровня: 1 место 2 место 3 место</p> <p>Республиканского уровня: 1 место 2 место 3 место</p> <p>Всероссийского (Международного) уровня: 1 место 2 место 3 место</p>	<p>15 баллов. 10 баллов. 5 баллов.</p> <p>25 баллов. 20 баллов. 15 баллов.</p> <p>35 баллов 30 баллов 25 баллов</p> <p>45 баллов 40 баллов 35 балла.</p>		<p>Подтверждение данного индикатора осуществляется на основе сводных таблиц, списков участников предметных олимпиад, конкурсов, приведенных в отчете и «портфолио» учителя.</p>
<p>1.7.Количество учащихся получивших положительную оценку по результатам независимого обследования (ШСОКО, МЦОКО, РСОКО) сформированности компетентностей учащихся.</p>	<p>0,5 баллов – за каждого.</p>		<p>Выписка из протокола.</p>
<p>1.8.Обеспечение выполнения календарного графика прохождения программного материала.</p>	<p>Степень выполнения не менее 95% - 3 балла.</p>		<p>Индикатор подтверждается предметным отчетом учителя за четверть, год, где указывается степень выполнения календарного графика прохождения программного материала в соответствии с рабочей</p>

			программой педагога.
	1.9.Количество учащихся, занимающихся по индивидуальным образовательным программам в рамках учебного предмета.	2 балла – за каждого.	ИУП, ИОП.
	1.10.Доля внеурочных занятий в КТП.	До30 % -5баллов; до50% -10 баллов.	КТП.
	1.11.Обучение в системе развивающего обучения Эльконина-Давыдова, Занкова.	10 баллов	Рабочие программы.
	1.12.Реализация сетевой образовательной программы.	10 баллов - за каждую.	Рабочие программы.
	Максимальное количество баллов по данному направлению		
2. Методическая работа.	2.1.Публичное представление (выступление) педагогического опыта на уровне: Школьном; Районном; Региональном; Российском Международном	Не более 12 баллов. За каждое: 3 балла 5 баллов 7 баллов 10баллов 12 баллов	Ксерокопии материалов, выписки из протоколов мероприятий.
	2.2.Публикация в педагогических СМИ (сборниках, журналах, профессиональных газетах, образовательных сайтах) уровня: Школьного; Районного; Регионального; Российского;	Не более 12 баллов За каждое: 3 балла 5 баллов 7 баллов 10баллов	Ксерокопии публикаций, ссылки на размещение публикаций на образовательных сайтах.

Международного.	12 баллов		
2.3.Проведение открытых мероприятий (в т. ч. уроков, мастер-классов)	2 балла - за каждое, но не более 6 баллов.		Сценарии, разработки открытых мероприятий; протоколы посещенных мероприятий.
2.4.Разработка КИМов.	3 балла– за каждый КИМ.		Контрольно-измерительные материалы.
2.5.Проведение мониторинговых замеров (при предъявлении результатов).	3 балла.		Конкретные материалы: описание диагностических методик, результаты исследования, копии публикаций.
2.6.Обработка и анализ результатов.	3 балла.		
2.7.Публичное представление результатов исследования .	3 балла.		
2.8.Публикация результатов (сайт, листовки, информационный стенд, газета и т.п.).	3 балла.		
2.9.Работа в творческой группе по подготовке участника профессионального конкурса.	5 баллов.		Приказ о создании творческой группы.
2.10.Победа в профессиональном конкурсе (призовое место). Школьного уровня: 1 место 2 место 3 место	15 баллов. 10 баллов. 5 баллов.		Грамоты, дипломы, сертификаты участника.

	<p>Районного уровня: 1 место 2 место 3 место</p> <p>Республиканского уровня: 1 место 2 место 3 место</p> <p>Всероссийского (Международного) уровня: 1 место 2 место 3 место</p>	<p>25 баллов. 20 баллов. 15 баллов.</p> <p>35 баллов 30 баллов 25 баллов</p> <p>45 баллов 40 баллов 35 балла.</p>		
	Максимальное количество баллов по данному направлению			
3. Инновационная деятельность.	3.1.Выполнение индивидуального плана научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы.	10 баллов.		Отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы.
	3.2.Создание электронных образовательных ресурсов.	3 балла – за каждый ресурс, но не более 15 баллов.		Электронный образовательный продукт.
	3.3.Разработка и реализация инновационного проекта.	10 баллов.		Отчет о реализации инновационного проекта.
	3.4.Систематическое использование информационных технологий в практике обучения предмета, в том числе технологий дистанционного обучения.	5 баллов.		Отметка в журнале посещения кабинета информатики.
	3.5.Реализация авторской программы (модуля) повышения	10 баллов.		Договор о реализации авторской

	квалификации.			программы (модуля) повышения квалификации.
	Максимальное количество баллов по данному направлению			
4. Внеурочная деятельность.	4.1. Количество учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью по предмету по направлению специалиста.	0,5 балла – за каждого учащегося, но не более 5 баллов.		Отчет о проведенных мероприятиях по направлению с указанием участников.
	4.2. Руководство творческими работами учащихся при предъявлении промежуточных результатов в текущий период.	5 баллов – за каждую работу.		Дипломы, отчет об участии.
	4.3. Количество проведенных мероприятий при охвате учащихся: до 25 чел. от 25 до 60 чел. более 60 человек привлечение учащихся всей школы, разных школ.	Не более 20 баллов 3 балла – за каждое. 5 баллов – за каждое. 7 баллов – за каждое. 10 баллов – за каждое.		Отчет о проведенном мероприятии.
	4.4. Сохранность состава групп учащихся, занимающихся на дополнительных курсах по предмету (элективные курсы, факультативы, кружки и т.д.).	5 баллов – за каждую группу.		Справка о посещении, ежемесячные списки, заверенные учебной частью.

	Максимальное количество баллов по данному направлению .			
5. Сохранение и укрепление здоровья.	5.1.Соблюдение САНПИН образовательном процессе.	в Создание условий безопасности учащихся во время организации их внеучебной и учебной деятельности (оптимальной температурой, световой, воздушный режим, соблюдение требований техники безопасности и противопожарной безопасности) - 5 баллов. Отсутствие условий безопасности учащихся во время организации их учебной и внеучебной деятельности - 0 баллов.		Подтверждение данного индикатора осуществляется на основе данных анализа посещенных занятий, результатов просмотра учебных кабинетов.
	5.2.Создание благоприятного эмоционально-психологического климата.	Создание условий психоэмоционального комфорта на занятиях для 80– 100% учащихся - 5 баллов, для 60 – 80% учащихся -3 балла.		Указанный индикатор подтверждается данными результатов психологического тестирования, диагностики учащихся.
	5.3.Работа без представления листов нетрудоспособности.	Работа без представления листов нетрудоспособности и за отчетный период – 5 баллов.		Индикатор подтверждается справкой из отдела кадров об отсутствии листов нетрудоспособности за отчетный период.
	Максимальное количество баллов по данному направлению			

6. Развитие имиджа ОУ	6.1.Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, создание фондов учебных материалов, создание и использование информационных стендов и др.).	от 3 балла – за каждый элемент.		Аналитическая справка администрации школы, информация комиссии по принятию учебных кабинетов, участие в конкурсах «Лучший учебный кабинет».
	6.2.Публикации в СМИ и пр.	3 балла -за каждую		Копия публикаций
	6.3.Отсутствие поступивших письменных жалоб от учащихся, родителей, работников.	5 баллов.		Справка администрации об отсутствии жалоб.
	6.4.Поступившие благодарности и положительные отзывы.	5 баллов.		Справка администрации школы о поступивших благодарностях, копии письменных благодарностей и отзывов.
	6.5.Размещение материалов на школьном сайте.	3 балла – за каждое размещение		Количество размещенного материала.
	Максимальное количество баллов по данному направлению			
	Всего баллов			

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности классного руководителя.**

Ф.И.О. _____ Класс _____.

Критерий	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Самооценка, балл	Обоснование, подтверждение
1	2	3	4	5
Качество процесса обучения.	1. количество учащихся, окончивших четверть, год на «5» во вверенном классе.	1 балл -за каждого		Отчет о результативности образовательной деятельности.
	2. количество учащихся, окончивших четверть, год на «4» и «5» (или «4») во вверенном классе.	0,5 балла – за каждого		Отчет о результативности образовательной деятельности.
	3. отсутствие неуспевающих учеников в классе по итогам четверти, года во вверенном классе.	5 баллов		Отчет о результативности образовательной деятельности.
Организация воспитательной деятельности во вверенном классе.	4. выполнение не менее 80 % плана мероприятий по воспитательной работе.	3 балла		Отчет о выполнении плана воспитательной работы.
	5. систематический качественный анализ деятельности.	2 балла		Отчет о выполнении плана воспитательной работы.
	6. участие в школьных и муниципальных мероприятиях с учащимися вверенного класса.	Не более 10 баллов 1 балл –за каждое 2 балла за каждое		Фото, отзывы, информация на школьном сайте.

	7.организация общественно-полезного труда в классе.	3 балла		Фото, отзывы, информация на школьном сайте.
	8. проведение открытого мероприятия: школьного уровня муниципального уровня.	Не более 10 баллов 3- балла за каждое 5 баллов-за каждое		Протокол посещения занятия руководителем ОУ.
	9.отсутствие правонарушений, отклоняющегося поведения у учащихся, нарушений устава и правил поведения учащимися.	5 баллов		Справка КДН.
	10.отсутствие учащихся, поставленных на учет (в т.ч. внутришкольный).	5 баллов		Справка зам. директора по УВР.
	11.отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины.	5 баллов		Журналы стр. «Сведения о пропущенных уроках».
	12. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	Группа из 1-5 детей- 10 баллов, Группа – свыше 5 детей - 20 баллов		Ведение дневника наблюдения, протоколов обследования семьи, посещения на дому, проведение консультаций.
Сохранение и укрепление здоровья учащихся.	13.проведение физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятий для учащихся.	3 балла – за каждое		Фото, отзывы, информация на школьном сайте.
	14. проведение мероприятий для учащихся в каникулярное время.	3 балла – за каждое		Фото, отзывы, информация на школьном сайте.
	15.организация 2-ух разового	100% охват - 5 баллов;		Наличие талонов, отчет по

	горячего питания школьников во время учебного дня.	90-99% -4 балла; 80-89 % - 3 балла.		бухгалтерии.
Вовлечение учащихся в социальное проектирование.	16.доля учащихся, охваченных социальным проектированием.	900-100% охват -5 баллов; 80-89% охват -4 балла; 70-79 % охват - 3 балла.		Фото, отзывы, информация на школьном сайте.
Организация площадки для свободного самовыражения учащихся.	17.Обновление сайта, выпуск газеты и т.д.	5 баллов – за 1 факт.		Данные с сайта ОУ.
Организация детских публикаций в СМИ, на школьном сайте и др.	18.Количество публикаций учащихся.	3 балла – за 1 публикацию.		Копия публикации.
Эффективность взаимодействия с родителями (критерий учитывается при наличии соответствующей документации).	19. проведение родительских собраний при посещаемости более 80 %.	2 балла - за каждое, но не более 6 баллов.		Протоколы проведения родительских собраний.
	20. проведение заседаний родительского комитета.	1 балл - за каждое.		Протоколы заседаний родительского комитета.
	21.проведение совместных детско-взрослых мероприятий.	5 баллов -за каждое.		Фото, отзывы, информация на школьном сайте.
	22.информирование родителей, общественности об успехах ученика: систематическое наличие в дневнике положительных оценок учителя, данных об успехах учащегося.	3 балла		Дневники учащихся.
Обеспечение условий по	2.3. доля учащихся, охваченных	10 баллов- при 100%		Журналы стр. «Занятость

привлечению учащихся вверенного класса к активной внеурочной деятельности.	дополнительным образованием.	охвата 8 баллов-от 90 до 99 % 7 баллов-от 70 до 89 % 6 баллов - от 60 до 69 % 5 баллов- от 50 до 59% баллов.		учащихся во внеурочное время».
	2.4.доля учащихся, занимающихся на дополнительных курсах по предмету (элективные курсы, факультативы, кружки и т.д.).	10 баллов-при 100% охвата 8 баллов-от 90 до 99 % 7 баллов-от 70 до 89 % 6 баллов - от 60 до 69 % 5 баллов- от 50 до 59% баллов.		Журналы стр. «Занятость учащихся во внеурочное время».
	2.5.доля учащихся принявших участие во внеурочных мероприятиях	10 баллов-при 100% охвата 8 баллов-от 90 до 99 % 7 баллов-от 70 до 89 % 6 баллов - от 60 до 69 % 5 баллов- от 50 до 59% баллов.		
		ИТОГО		

ПЕРЕЧЕНЬ
постоянных стимулирующих работ выплат, устанавливаемых работникам.

Вид выплат за определенный вид деятельности	Размер выплат по отношению к должностному окладу или тарифной ставки, %	Категория работников
1	2	3
Ежемесячное премирование за качественное выполнение должностных обязанностей (при условии отсутствия фактов нарушения должностных инструкций, приказов, распоряжений и др.).	До 10	Заместители директора.
	До 10	Все работники.
Увеличение объема и интенсивности функционального контроля, управление процессов мониторинговых исследований школьного и муниципального уровня.	До 10	Заместители директора, специалисты.
Результативное и качественное руководство методическим объединением педагогов.	До 10	Руководители методических объединений педагогов.
Поддержка молодых специалистов.	До 50	Молодые специалисты (стаж работы до 5 лет).
Управление новым процессом в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (профильное обучение, информатизации образования, поддержка одаренных детей, инновационная деятельность, экспериментальная деятельность и др.).	До 30	Педагогические работники, заместители директора.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на выделение стимулирующих выплат за особые достижения или за выполнение
особо важных работ.

Ф.И.О. работника, представляемого на выделение стимулирующие выплаты	
Должность работника	
Особое достижение, результат особо важной работы	
Мнение инициатора представления (о размере выплаты и пр.)	
Перечень приложений к представлению (при наличии материалов)	
Инициатор представления (Ф.И.О., должность, роспись)	
Дата предъявления представления	
Отметка отдела кадров об отсутствии дисциплинарных взысканий в текущем месяце	_____ / _____ / за _____ месяц
Отметка о рассмотрении Представления на заседании Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы	Протокол № _____ -от _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
стимулирующих разовых выплат работникам за особые достижения или
выполнение особо важных работ.

Вид деятельности	Категория работников
Участие в подготовке школы к новому учебному году.	Все работники.
Работа в жюри школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады .	Педагогические работники.
Работа в творческих группах по формированию олимпиады заданий, контрольных административных работ и др.	Педагогические работники.
Работа в экспертных комиссиях школьных, муниципальных конкурсов.	Педагогические работники.
Работа в муниципальном и школьном экспертном совете.	Педагогические работники.
Проведение качественных промежуточных анализов деятельности.	Специалисты, педагоги.
Участие в проведении и экспертизе независимых обследований проводимых Муниципальной службой оценки качества образования.	Педагогические работники, специалисты.
Работа в экспертных группах при аттестационных комиссиях .	Педагогические работники.
Работа в экспертных группах ГИА.	Педагогические работники.
Участие в организации и сопровождении процедуры проведения ГИА, ЕГЭ.	Педагогические работники, специалисты.
Участие в муниципальной спартакиаде работников образовательных учреждений, муниципальном смотре художественной самодеятельности работников образовательных учреждений, и других мероприятиях проводимых для работников муниципальной системы образования.	Все работники.