

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Улюнская средняя общеобразовательная школа имени Сахара Хамнаева»

Принято

на педагогическом совете

МБОУ «Улюнская СОШ им. С.
Хамнаева»

Протокол №6 от 27.09.2013г.

Утверждаю:

директор МБОУ «Улюнская СОШ
имени С. Хамнаева»

_____ С. В. Гармаев

Приказ № 112/1 от «15» октября 2013г.

Положение
о кружковой работе

2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кружковой работе МБОУ «Улюнская средняя общеобразовательная школа им. С.Хамнаева»

I. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ и регламентирует деятельность воспитанников и сотрудников по дополнительному образованию (кружки, секции). Кружковая работа выступает как основная форма дополнительного образования и является составной частью учебно – воспитательной работы школы.
- 1.2. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей учащихся и имеет практическую направленность.
- 1.3. Группы формируются согласно пожеланиям учащихся и могут быть одновозрастными или разновозрастными.
- 1.4. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности образовательного учреждения, т.е. с 1 - 5 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием с воспитательно-образовательного процесса в школе.
- 1.5. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и учащихся.
- 1.6. Кружки подразделяются на два типа по источникам и финансированию: оплачиваемые из бюджета школы, проводимые учителями на бесплатной общественной основе.
- 1.7. Контроль за организацией и ведением кружковой работы, соблюдением расписания проведения, планированием и отчетностью возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.
- 1.8. Программа кружков может иметь типовой характер, либо авторский. Содержание программ кружков, носящих авторский характер, утверждается директором.

II. Содержание, организация отчетность кружковой работы.

- 2.1. Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.
- 2.2. Занятия в кружках ведутся в соответствии с образовательными программами, предусмотренными и разработанными МО РФ и утвержденными ими или программами, разработанными учителем-предметником.
- 2.3. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.
- 2.4. Учащиеся имеют право в любое время выйти из состава кружка без объяснения причин; насильственное удержание его в составе кружка запрещено.
- 2.5. Расписание кружков включается в основное расписание ОУ.
- 2.6. Интервал между основным расписанием уроков и занятий в кружках должен составлять не менее 60 минут.

III. Отчетность кружковой работы

- 3.1. Государственным учетным и финансовым документом учета работы педагога дополнительного образования является журнал. Журнал ежемесячно 20-го числа сдается зам. директору по ВР.
- 3.2. Итогом деятельности кружка является работа учащегося, также участие его в олимпиадах и конкурсах разного уровня (школьных, районных, областных и т.д.), выставки детского творчества, спортивных состязаниях и т.д.

VI. Порядок набора в кружок.

- 4.1. В кружки принимаются все желающие учащиеся, независимо от возраста, способностей к тем или иным предметам и результатов за предыдущие годы.
- 4.2. Минимальное количество учащихся в кружке 7 человек.
- 4.3. Учащиеся, выбрав кружок в начале учебного года должны его посещать в течение всего времени, определенного программой данного кружка и предоставить итог при завершении работы кружка (творческая работа, проект, повышение успеваемости по предмету и т.п.).

V. Материальное обеспечение кружковой работы.

- 5.1. Руководители кружков и участники могут привлекать к обеспечению своей деятельности средства спонсоров, а также родителей с согласия последних.
- 5.2. Руководители кружков, оплачиваемых из школьных средств, несут материальную ответственность за отработку часов, выделенных для кружковой работы.
- 5.3. Кружки на общественных началах контролируются администрацией школы лишь в части их содержательной, идеологической и нравственной направленности; режим и объем работы, наполняемость кружка определяются самим руководителем.

VI. Контроль за деятельностью кружков.

- 6.1. Кружковая работа является одним из звеньев дополнительного образования, предоставляемого учащимся образовательным учреждением.
- 6.2. Контроль за деятельностью кружков осуществляет зам. директора по ВР.
- 6.3. По итогам каждой четверти руководители кружка предоставляют отчет о прохождении программы; проводят по необходимости корректировку тематических планов.
- 6.4. В конце учебного года руководители кружков предоставляют результаты своих выпускников.
- 6.5. Директор и зам. директора по ВР и УВР имеют право:
посещать занятия кружков;
изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.
- 6.6. При выявлении несоответствия проведения кружков с программой дополнительного образования, руководитель снимается с оплаты.

План мероприятий по организации кружковой работы в школе

Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственные	Выход
1. Выявление социального заказа учащихся и их родителей по кружковой деятельности	2-11	Август текущего года	Классные руководители	Заказ
2. Изучение штатного расписания и выявление нагрузки на кружковую работу	2-11	1 неделя сентября	Директор	Часы кружковой работы
3. Распределение кружков	2-11	2 неделя сентября	Директор, зам. директора по УВР	Распределение нагрузки, тарификация
4. Расписание занятий	2-11	2 неделя сентября	Зам. директора по ВР	Списки кружков, руководителей, время и место занятий.
5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы кружковой деятельности	2-11	2 неделя сентября	НМС, зам. по директора по ВР	Рабочие программы