

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Улюнская средняя общеобразовательная школа имени Сахара Хамнаева»

Принято

на педагогическом совете

МБОУ «Улюнская СОШ им. С.  
Хамнаева»

Протокол №6 от 27.09.2013г.

Утверждаю:

директор МБОУ «Улюнская СОШ  
имени С. Хамнаева»

\_\_\_\_\_ С. В. Гармаев

Приказ № 112/1 от «15» октября 2013г.

Положение  
о классном уголке

2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ УГОЛКЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о классном уголке (далее - Положение) в МБОУ «Улюнская СОШ им. С. Хамнаева» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Классный школьный уголок одно из составляющих воспитательной системы МБОУ «Улюнская СОШ им. С. Хамнаева»

1.3. Классный уголок – это один из способов наглядного отражения жизни классного коллектива.

1.4. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.5. Данные классного уголка обновляются еженедельно.

### 2. Цели и задачи при оформлении классного уголка:

Цель: Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма.

Задачи:

- активизация форм, методов деятельности членов детской организации;
- сплочение ученического коллектива;
- привлечение детей к коллективной деятельности;
- отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- развитие внутриклассного самоуправления.

### 3. Требования к оформлению классного школьного уголка:

- эстетичность;
- грамотность;
- своевременное обновление информации;
- соответствие информации возрастным особенностям школьников;
- соответствие оформления требованиям СанПиН (шрифт – не менее 20, расположение в соответствии с возрастом – на уровне глаз обучающихся, доступность информации).

### 4. Структура классного уголка: В классном уголке необходимы следующие структурные компоненты:

- список класса и распределение поручений;
- план работы текущий (месяц, неделя или день), перспективный (месяц, четверть, полугодие или год) - классные часы, уроки здоровья, внеклассные мероприятия, экскурсии;
- для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке;
- результаты определения лучших учащихся за четверть, конкурсов, соревнований;
- памятки, инструктажи, правила поведения обучающихся;
- график дежурства по классу.

### 5. Ответственность:

- классный руководитель и воспитатель организуют и координируют работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка;
- ответственность за достоверность содержания несет классный руководитель;
- контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.Сроки оформления классного уголка. Классный уголок предварительно должен быть оформлен до приемки МБОУ «Улюнская СОШ им. С. Хамнаева» и окончательно в срок до 15 сентября текущего года.

7. Проверка уголков. Проверка классных уголков проводится 1 раз в четверть, согласно плану контроля, комиссией в составе зам. директора по ВР(может быть проведена внеплановая проверка). По итогам проверки уголков составляется информация на стенд, справка для ознакомления

педагогов. Один раз в год проводится Конкурс классных уголков согласно «Положению о конкурсе классных уголков».