

## **План работы школы на 2013-2014 учебный год в МБОУ «Улюнская СОШ имени С.Хамнаева»**

Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБОУ «Улюнская СОШ имени С.Хамнаева» осуществляется в соответствии с основными документами нормативно-правового и организационного обеспечения:

1. Декларация прав ребенка
2. Конвенция ООН о правах ребенка
3. Закон РФ «Об образовании»
4. Трудовой кодекс РФ.
5. «Концепция модернизации Российского образования на период до 2020 года».
7. «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02».
8. Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего и среднего образования
9. Устав МБОУ «Улюнская СОШ имени С.Хамнаева»
10. Программа развития школы.
11. Локальные акты, приказы директора.

### **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ**

Улюнская средняя общеобразовательная школа является одной из старейших в Республике Бурятия. Она основана в 1844 году Сахаром Хамнаевым, помощником тайши Баргузинской Степной Думы на его личные средства. Школа прошла несколько этапов становления от Баргузинского бурятского приходского училища до средней школы в 1966 году. В 2007 году школа стала победителем в конкурсе ПНПО «Лучшие школы России-2007» с программой инновационного развития «Школа Личности».

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Улюнская средняя общеобразовательная школа имени С.Хамнаева»

- Лицензия: № 267700 от 28.03.2008 г.
- Аккредитация: серия 03 № 000033 от 09.03.2011
- Юридический и фактический адрес: 671601, Республика Бурятия, Баргузинский район, село Улюн, ул.Пионерская, 29
- Телефоны: 8 (301 31) 94-219
- Адрес электронной почты: USOschool@mail.ru
- Адрес сайта: <http://www.ulyun.nm>.
- Учредители: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Баргузинский район»
- В настоящее время в школе обучается 235 учащихся из 3 населённых пунктов.

Общее управление школой состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности.

Структурно-функциональная модель школы создана с учетом сельской школы, ее специфики и задач, стоящих перед образовательным учреждением с целью эффективного и результативного выполнения государственного и социального заказа.

Структурные подразделения:

- научно-методический совет
- Зам.директора по учебно-воспитательной работе – Маладаева М.В.
- Зам.директора по воспитательной работе – Черных Л.Д.
- психологическая служба – Цыденова М.Б.
- Библиотека - Эрдыниева Л.Д.
- Административно-хозяйственное – Гармаев Б.Б.
- Преподаватель-организатор ОБЖ– Эрдыниев А.Ц
- Руководитель кафедры естественно-научного цикла-Дашиева Ц-Х.Б.
- Руководитель кафедры начального образования – Эрдыниева Ч.Х.
- Руководитель кафедры точных наук – Добрецкая Г.С.

- Руководитель кафедры гуманитарных наук – Гатапова Б.Б.
- Родительский комитет – Баяндуева Т.Г

### **Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного основного и среднего образования.**

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребёнка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребёнка на каждом учебном занятии в деятельность с учётом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения. Начальная школа работала по УМК «Школа России».

На второй ступени обучения, продолжающей формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков, педагогический коллектив ставил перед собой следующие задачи:

- заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимый для продолжения образования по третьей ступени обучения;
- создать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеурочных занятиях в школе и вне её.

На третьей ступени обучения завершается образовательная подготовка обучающихся. Школа ставит перед собой задачу – достижение каждым выпускником функциональной грамотности и его подготовку к поступлению в вузы, ссузы. Ведётся профильное обучение по индивидуальным учебным программам.

Все классы второй и третьей ступени обучаются по программам традиционного обучения. Успеваемость и качество преподаваемого предмета за 2012- 2013 учебный год МБОУ «Улюнская СОШ им. С. Хамнаева»

клас с	Классный рук-ль	Численность учащихся,		Успеваемо сть (общ.), %	Качество знаний(об щ.), %
		В начале	В конце		
0	Белокопытова О.Б.	21	19		
1	Эрдыниева Ч.Х.	20	19	80	30
2	Дашиева А.Ж.	18	18	100	50
3	Эрдыниева А.Д.	19	20+1	100	45
4	Шадрина Т.В.	17	17	100	41
5	Дашиева Ц-Х.Б	22	20	95	40
6	Базарова Е.Б.	18	18	100	43
7	Цыденов В.С.	13	13	100	31
8	Гатапова Б.Б.	21	22	100	27
9	Романов М.Н.	13	13	100	23
10	Монголова Г.С.	22	22	100	27
11	Хажеева Т.Б.	15	15	100	40
12		222	217	97%	36%

Сложившаяся урочная и внеурочная деятельность позитивно влияет на стабильность и сохранность контингента учащихся.

Учебный год	Количество учащихся
2008-2009	192
2009-2010	217
2010-2011	216
2011-2012	218
2012-2013	222
2013-2014	235

## Учебный план

Учебный план школы на 2012–2013 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана 2004 и сохраняет в необходимом объёме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Учебный план для 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-11 классы не менее 34 учебных недель. В соответствии с проектом ФТОС начального общего образования в 1 классах осуществляется формирование ключевых компетенций учащихся. Уже в школе дети должны получить возможность раскрыть свои способности, сориентироваться в высокотехнологическом конкурентном мире. Учебный план школы обеспечивает гибкость учебного режима, ориентированного на здоровьесберегающие технологии, возможность строить индивидуальные траектории как внутри учебных дисциплин, так и в построении внеучебных видов деятельности.

Учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования.

В соответствии с Государственной программой РБ до 2010 года по сохранению, изучению и развитию бурятского языка в РБ учебный предмет «Бурятский язык как государственный язык РБ» изучается со второго по девятый класс (приказ МОиН РБ № 830 от 09.06.08). Преподавание бурятского языка как государственного языка РБ ведется для русскоязычных детей, которые составляют 22% от общей численности учащихся Улюнской школы.

В целях обеспечения наибольшей личностной направленности и вариативности образования, его дифференциации и индивидуализации за основу построения регионального базисного учебного плана для X-XI классов взяты принципы двухуровневого (базового и профильного) федерального компонента государственного стандарта общего образования.

Учебный план рассчитан на 6-дневную учебную неделю. В соответствии с требованиями САН ПиН продолжительность учебных занятий составляет 45 мин. Предельно допустимый объем недельной учебной нагрузки для учащихся на старшей ступени обучения – 37 часов.

В соответствии с требованиями САНПиНа, продолжительность учебных занятий 45 минут. В 1-м классе – 35 минут, в 1-й четверти в первом классе по 3 урока в день. Объем недельной нагрузки для учащихся в начальных классах 20-22 часа, в основной школе – 28-32 часа, в средней школе – 36 часов при шестидневной учебной неделе.

Занятия проводятся в первую смену, во вторую смену проводятся занятия по дополнительному образованию.

При таком распределении часов учебного плана полностью учитывается предельно допустимая нагрузка учащихся для школ, работающих в режиме шестидневной учебной недели. Перегрузки учащихся нет. Часы школьного компонента, выделенные на проведение индивидуальных и групповых занятий, проводятся во второй половине дня (в соответствии с расписанием).

При составлении расписания занятий первой и второй половине дня учитывалось положение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Сан ПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.02 № 44:

Структура учебного плана ориентирована на системный подход к подготовке выпускника и отражает согласованность содержания и логическую последовательность, преемственность и взаимосвязь предметных дисциплин. Структура, содержание и трудоемкость учебных планов отвечают требованиям Государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню общеобразовательной подготовки выпускников, что подтверждается и организационными показателями.

### **Формы организации учебного процесса в 2012 – 2013 учебном году**

- уроки (классно-урочная система)
- лекции, семинары, практикумы
- олимпиады, конкурсы

- предметные недели
- открытые уроки

### **Выводы**

Учебный план на 2012 – 2013 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

В этом учебном году все ученики получили аттестаты о среднем (общем) образовании, Все ученики были допущены к сдаче ЕГЭ. Ежегодно в 10 класс своей школы приходят около 80 % выпускников основной школы. В вузы и колледжи поступают 70% - 90% выпускников средней школы.

### **Рекомендации**

1. Провести в школе работу по предпрофильной подготовки учащихся
2. Совершенствовать работу по предупреждению неуспеваемости

#### **Анализ методической работы школы**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приёмы и формы обучения и воспитания.

В этом году школа работает над темой «Формирование познавательного интереса и развитие творческих способностей в процессе обучения».

**Цель:** организация условий и нахождение способов создания условий для формирования личности, способной к индивидуальному творчеству, самоорганизации и самообразованию, выстраиванию адекватных методов получения знаний в новых социальных условиях, умения продолжить свою образовательную траекторию вне стен школы.

Необходимо также отметить и изменения, происходящие в условиях развития современного ребенка. Ухудшение социально-экономических условий, сложная экологическая ситуация на фоне усложнения культурной среды жизнедеятельности человека приводят к более расширенной неравномерности психического и соматического состояния ребенка при поступлении его в образовательное учреждение. Психологи и педагоги выделяют все новые и новые категории детей, имеющих трудности в школьной жизни. В число таких детей попадают и интеллектуально-одаренные дети, и дети, требующие компенсирующего обучения. Это усложняет дифференциацию обучения детей по способностям. И несмотря на большой вклад современной школы в поисках дифференциации, требуются новые варианты решения этой проблемы.

Был определен следующий круг задач:

1. Совершенствование педагогического мастерства учителей.
2. Развитие учащихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей.
3. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.

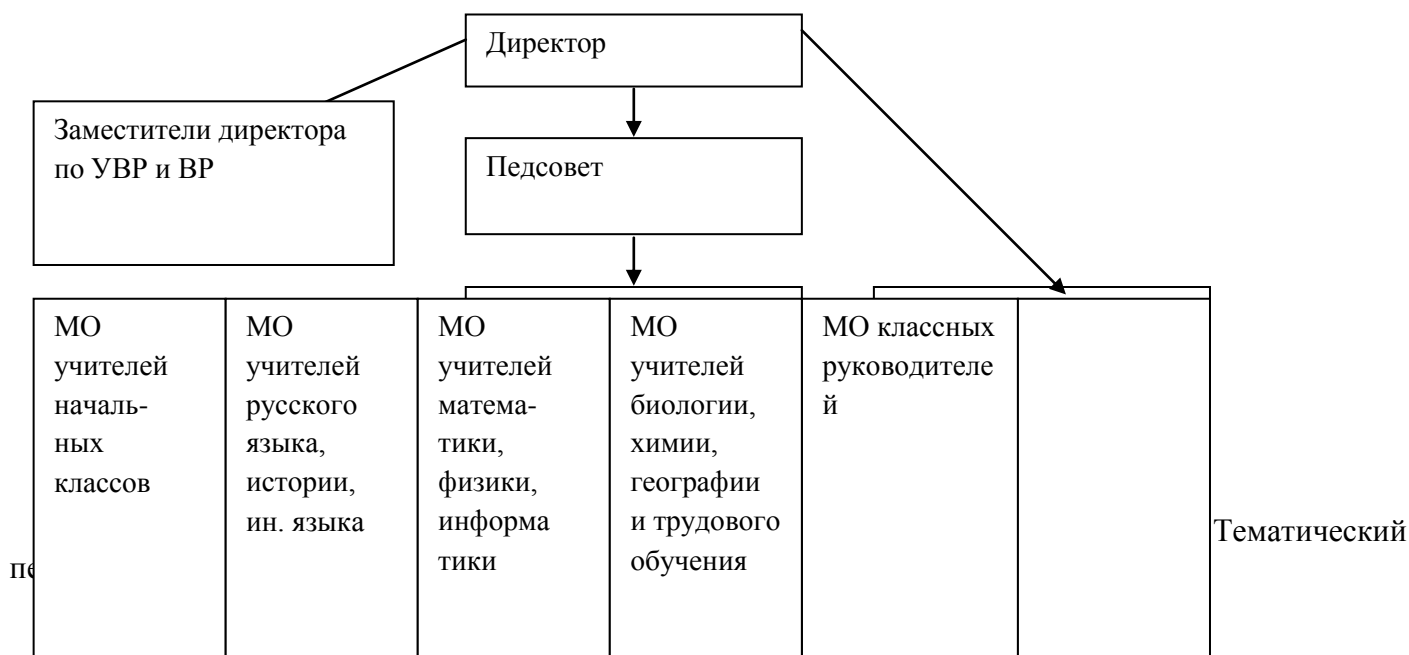
Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и успешными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

### **Формы методической работы.**

1. Тематические педагогические советы
2. Методический совет
3. Методическое объединение
4. Работа учителей над темами по самообразованию.
5. Открытые уроки, их анализ
6. Взаимопосещение и анализ уроков
7. Предметные недели
8. Творческие микро группы
9. Индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.
10. Организация и контроль курсовой подготовки учителей
11. Аттестация

## 12. Конкурсы.

### Структура управления методической работой



В 2012 – 2013 учебном году работал научно-методический совет школы. В него вошли директор школы, заместители директора, руководители кафедр. Было проведено 7 заседаний методического совета со следующей тематикой:

1. Коррекция и планирование работы кафедр по методической теме школы.
2. О работе с одаренными детьми и подготовка к олимпиадам
3. Подготовка к тематическому педсовету
4. Об использовании в учебном процессе инновационных образовательных технологий.
5. Итоги работ по совершенствованию техники чтения
6. Итоги предметных недель
7. Отчет о школьных экспериментах

Предметные кафедры

- Кафедра учителей начальных классов (Эрдыниева Ч.Х., учитель начальных классов первой квалификационной категории)
- Кафедра учителей гуманитарного цикла (Гатапова Б.Б., учитель английского языка высшей квалификационной категории)
- Кафедра учителей точных наук (Добрецкая Г.С., учитель математики первой квалификационной категории)

Кафедра учителей естественнонаучных дисциплин и прикладного цикла (Дашиева Ц-Х.Б., учитель биологии и технологии первой квалификационной категории)

На заседаниях кафедр обсуждались следующие вопросы:

- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся
- формы и методы промежуточного и итогового контроля
- требования к оформлению письменных работ
- формы организации самостоятельной работы
- отчёты по темам самообразования

Особое внимание в работе кафедр и администрации школы уделяется совершенствованию форм и методов организации урока. За год учителями дано несколько открытых уроков. Практически все учителя дали открытые уроки, которые признаны хорошими. Кроме того администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Основные цели посещения уроков:

1. Формы и методы, применяемые на уроках
2. Самостоятельная работа учащихся, её содержание и организация
3. Классно – обобщающий контроль
4. Единство требований к учащимся

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках можно сделать вывод, что учителя успешно проводят работу по обучению учащихся самостоятельной деятельности, используют различные формы развивающего обучения, используют элементы новых технологий, развивают познавательный интерес, проводят коррекционную работу.

В рамках организационно-методической работы введению новых ФГОС в 2011 – 2012 учебном году творческими рабочими группами учителей были подготовлены следующие нормативно-правовые документы, программы и проекты:

1. Нормативно-правовая база введения ФГОС (проекты приказов и положения).
2. Образовательная программа начального общего образования МБОУ «Улюнская СОШ» вместе с образовательным учебным планом на 2011 -2012 учебный год.
3. Анализ УМК «Школа России».
4. Программа формирования УУД.
5. Программа психолого-педагогического сопровождения.
6. Программа духовно-нравственного воспитания.
7. Программа здорового образа жизни «Здоровье».
8. Программа коррекционной работы.
9. Программа «Подросток и закон»
10. Отчет по созданию информационно-образовательной среды школы.
11. Расписание учащихся 1-х классов с учетом внеурочной деятельности.
12. Положение и портфолио ученика начальной школы
13. Положение о конкурсе портфолио ученика начальной школы

В апреле 2012 года в школе проходил семинар учителей начальной школы, где были представлены результаты внеурочной деятельности «Кукольный театр» и открытые уроки. На круглом столе 5 апреля 2013 года учителя школы Дашиева А.Ж. и Эрдыниева Ч.Х. представили портфолио учащихся и мониторинг УУД. По итогам работы по введению ФГОС в 2013 году учителями начальной школы на тематическом педсовете «ФГОС второго поколения. Формирование УУД» были подготовлены и защищены доклады из опыта работы. В рамках подготовки к введению ФГОС педагоги начальной школы и администрация школы прошли содержательные курсовые подготовки.

Аттестация педкадров по новой форме аттестации

№	Ф.И.О. учителей, занимаемая должность	Год прохождения аттестации	Разряд, категория
1.	Монголова Г.С, учитель бурятского языка	2012	высшая .
2.	Бадмаева Л.В., учитель химии	2012	высшая .
3.	Романов М.Н., учитель географии	2012	первая
4.	Доржиева М.Ю., учитель русского языка	2012	соответствие
5.	Ванжилова О.В., учитель математики	2012	первая
6.	Ахадаев А.Д., учитель физики	2012	первая
7	Ламуева О.Ж., учитель русского языка	2013	первая
8	Дашиева Ц-Х.Б., учитель биологии	2013	первая
9	Базарова Е.Б., учитель английского языка	2013	первая
10	Черных Л.Д., учитель биологии	2013	первая
11	Маладаева М.В., учитель английского языка	2013	первая
12	Степанова Б.Б., учитель русского языка	2013	первая

Важным направлением методической работы и администрацией школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через учебу на курсах повышения квалификации. В 2012-13 учебном году прошли курсовую подготовку 12 педагогов, что составляет 33% от численности коллектива.

## **ВЫВОДЫ**

Методическая тема школы и вытекающие из неё темы кафедр соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Тематика заседаний кафедр и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы. В основном поставленные задачи методической работы на 2012 – 2013 учебный год были выполнены. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива. За последние года успешно прошли аттестацию 12 человек. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству и повышению профессионального мастерства. Учителя своевременно проходят курсовую переподготовку. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются серьёзные недостатки:

- низок уровень навыков самоанализа у учителей
- не у всех учителей происходит накопление методического портфеля учителями

## **Рекомендации**

1. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта. Предложить каждому аттестующемуся учителю оформить методический портфель
2. Провести семинар на тему «Об использовании в учебном процессе инновационных образовательных технологий и интерактивных средств обучения.»
3. В работе ШМО обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов
4. Более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков
5. Продолжить работу по сортировке и анализу имеющегося фонда методических рекомендаций и пособий в помощь учителю.

## **Система внутришкольного контроля**

Одним из показателей работы педагогического коллектива являются результаты административных контрольных работ, тестирования при самообследовании, результаты итоговой и промежуточной аттестаций. Система внутришкольного контроля строится в школе на основании Положения о внутришкольном контроле, на каждый учебный год принимается план ВШК с учетом анализа работы за предыдущий год на заседании НМС. Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана работы школы, положения о внутришкольном контроле (ВШК). По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. ВШК строится в соответствии с целями и задачами школы. Администрацией школы используются различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, комплексно-обобщающий. Результаты ВШК обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах

Внутришкольный контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- контроль за качеством обучения;
- контроль за качеством преподавания;
- контроль за выполнением практической и теоретической части программ;
- контроль за ведением школьной документации;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

В соответствии с этим документом систематически осуществляется контроль состояния образовательного процесса: знаний и умений обучающихся по предметам, выполнения практической и теоретической частей программ, состояния охраны труда и техники безопасности, состояния методической и воспитательной работы, состояния внутришкольной документации. По плану ВШК составляется справка о проведении контроля. На основании внутришкольного контроля

оформляются все необходимые управленческие документы, оперативно принимаются решения о коррекции имеющихся отклонений.

Выполнение практической части программы контролируется в рамках внутришкольного контроля персонально, а также каждую четверть с помощью специально разработанных бланков «Прохождение программного материала». Своевременный анализ данного параметра позволяет вовремя вносить коррективы в рабочие программы педагогов и отслеживать степень выполнения учебного плана. Государственная программа выполняется по всем предметам. Трудности бывают в прохождении программы из-за отмены занятий в связи с низким температурным режимом в зимнее время. Для прохождения программы составляется план по ликвидации отставания, где основными мероприятиями являются;

- дополнительные занятия;
- применение блочно-модульной технологии;
- интеграция уроков.
- использование резервных уроков.

В течение последних лет в школу приходит достаточно много молодых педагогов. Персональный контроль таких педагогов организуется с целью оказания им методической помощи и проводится в обязательном порядке. Организовано наставничество с целью оказания методической поддержки. Согласно плану проводятся индивидуальные консультации, на которых руководители МО и учителя-наставники помогают молодым педагогам в разработке рабочей программы, составлении календарно-тематического планирования, разработке конспекта урока, анализе урока. Молодые учителя получают необходимые консультации по методике проведения и планирования современных уроков различных типов. С целью оказания методической помощи посещаются уроки, в ходе анализа учебных и внеклассных занятий даются методические рекомендации по их планированию и проведению. Затем уже происходит выход на контроль молодого учителя. На основании результатов контроля выстраивается дальнейшая методическая работа с молодым учителем. В процессе внутришкольного контроля важную роль играет посещение уроков. Посещение уроков планируется на неделю, исходя из общих задач, намеченных в годовом плане работы школы и требуется тщательная подготовка к посещению уроков. С этой целью прежде всего изучается журнал, дающий представление об успеваемости учащихся по данному предмету за определенный период, а также тема, которая изучалась на предыдущем уроке.

**Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2012 – 2013 учебном году являлись:**

- выполнение всеобуча
- состояние преподавания учебных предметов
- качество ЗУН обучающихся
- качество ведения школьной документации
- выполнение учебных программ
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы
- выполнение решений педагогических советов и совещаний

**Формы контроля, использованные в 2012 – 2013 учебном году**

- тематический контроль
- персональный контроль
- классно-обобщающий контроль
- контроль ЗУН
- фронтальный контроль
- контроль за воспитательной работой

**Методы контроля**

- наблюдение
- изучение документации
- проверка знаний
- анкетирование
- анализ

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные направления посещений и контроля уроков:



1. Формы и методы, применяемые на уроках
2. Самостоятельная работа учащихся, её содержание и организация
3. Классно-обобщающий контроль.

Итоги контроля подводились на педагогических советах и совещаниях при директоре.

#### **Выводы**

Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон.. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

#### **Рекомендации**

Усилить внутришкольный контроль.

Делегировать часть функций по внутришкольному контролю руководителям кафедры.

#### **Государственная итоговая аттестация.**

В МБОУ «Улюнская средняя общеобразовательная школа» проводится на основании Положения о Государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённого приказом Минобрнауки России и внутренним положением. Вся процедура подготовки и проведения аттестации прослеживается через приказы, решения педагогического совета, локальные акты. Отработан механизм доведения нормативно-правовой базы до всех участников образовательного процесса.

#### **анализ итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация. В МОУ «Улюнская средняя общеобразовательная школа» проводится на основании Положения о Государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённого приказом Минобрнауки России. Вся процедура подготовки и проведения аттестации прослеживается через приказы, решения педагогического совета, локальные акты. Отработан механизм доведения нормативно-правовой базы до всех участников образовательного процесса. На заседаниях педсоветов проводится анализ подготовки результатов проведения государственной и промежуточной аттестации. Осуществляются отслеживания итогов учебного года, вырабатываются конкретные рекомендации по совершенствованию работы педагогов. Регулярно осуществляется контроль за освоением обучающимися программного материала, диагностика качества знаний. Результаты итоговой аттестации за последние три года показывают, что качество знаний выпускников 11-х классов стабильно, а так же показывают соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов. В 2012 году в 11-х классах было допущено 18 человек к государственной итоговой аттестации. Обязательные предметы (русский язык и алгебра и начала анализа) и предметы по выбору. Результаты внешней оценки ЕГЭ за 2013 год.

Предмет	Число выпускников	Средний балл по 100 бальной шкале	Процент успеваемости
<b>Обязательные</b>			
Математика	15	54	100
Русский язык	15	59	100
<b>Предметы по выбору</b>			
обществознание	9	65	100
Биология	5	58	100
история	3	58	100
литература	-		
физика	3	82	100
география	-		
Английский	2	62	100

язык			
Химия	3	78	100

В положении о государственной итоговой аттестации предусмотрено в 9 классах сдать 3 экзамена обязательных: алгебра (письменно), русский язык (изложение с элементами сочинения), бурятский язык (изложение) и 2 экзамена по выбору. Всего учащихся в 9-ом классах на конец года и допущенных к экзаменам 23 человек. В 2012 году экзамены в формате ГИА сдавало 16 учащихся. 9 а класс (6 учащихся коррекционного класса и один ученик на домашнем обучении) сдавали экзамены в традиционном формате. Все учащиеся справились с экзаменационными заданиями и получили аттестаты об основном общем образовании

Результаты внешней оценки ГИА за 2013 год.

Предмет	Число выпускников	Оценка				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	12	2	7	3		75%
Русский язык	12	4	3	6		58%
химия	4		4			100%
история	2			2		0%
биология	4		4			100%
Английский язык	1	1				100%
обществознание	4		4			100%

В 2013 году учащиеся 9-х классов принимали участие в итоговой аттестации по всем предметам. Не приняли участие в экзаменах по географии, литературе,

Экзамен по алгебре в 9 классах показал удовлетворительные знания. Учащиеся показали хорошую базовую подготовку: 80% написали работу на «4» и «5». Русский язык (изложение с элементами сочинения) сдавало 16 человек. С работой справились все учащиеся. Результаты итоговой аттестации за последние три года показывают, что качество знаний выпускников 11-х классов стабильно, а так же показывают соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов. Большую роль в динамике показателей по итогам ЕГЭ сыграл переход на ИУП и индивидуальная траектория выбора предметов на старшей ступени обучения. Выбор предметов проводится через предпрофильную подготовку, психологическое сопровождение выбора профиля, родительские собрания в классах.

Проанализировав результаты итоговой аттестации следует сделать следующие выводы: Учащиеся 9 и 11 классов на достаточном уровне справляются с заданием итоговой аттестации.

Неудовлетворительных оценок по предметам не получали учащиеся 9-х классов и учащиеся 11-х классов не получали баллы ниже минимального порога и получили аттестаты о среднем общем образовании.

На заседании педсовета, протокол № 5 от 25.09.2012 года проводился традиционный анализ результатов проведения государственной и промежуточной аттестации. Осуществляются отслеживания итогов сдачи ЕГЭ с внедрения в 2003 году, вырабатываются конкретные рекомендации по совершенствованию работы педагогов. Регулярно осуществляется контроль за освоением обучающимися программного материала, диагностика качества знаний.

Информация о поступлении выпускников 11-х классов общеобразовательного учреждения в ВУЗы и ССУЗы

Учебный год	Количество выпускников	Поступившие			
		в ВУЗы		в ССУЗы	
		количество	%	количество	%
2006-2007 учебный	27	12	40%	14	51%

год					
2007-2008 учебный год	35	20	57%	13	37%
2008-2009 учебный год	10	6	60%	3	33%
2009-2010 учебный год	12	7	58%	4	33%
2010-2011 учебный год	8	5	62%	3	38%
2011-2012 учебный год	18	12	66%	6	34%
2012-2013 учебный год	15	11	73%	3	20%

#### Информация о выпускниках 9-х классов общеобразовательного учреждения

Учебный год	Количество выпускников	Выпускники			
		продолжившие обучение в ОУ		продолжившие обучение в НПО, СПО	
		количество	%	количество	%
2006-2007 учебный год	21	18	85%	3	14%
2007-2008 учебный год	23	17	73%	6	26%
2008-2009 учебный год	9	7	77%	2	22%
2009-2010 учебный год	22	16	72%	6	27%
2010-2011 учебный год	14	12	85%	2	15%
2011-2012	23	18	78%	4	22%
2012-2013 учебный год	13	7	53%	6	47%

С 2009 в школе проводится итоговая аттестация выпускников начальной школы в виде переводных экзаменов за курс начального общего образования в соответствии с Положением об итоговой аттестации по трем общеобразовательным предметам; математика, русский язык и бурятский язык (как родной и государственный язык)

В 2013-2014 учебном году предстоит проводить разъяснительную работу с выпускниками и их родителями по вопросу определения количества и состава предметов, выбираемых в качестве экзамена по выбору, своевременно информировать их о перечне вступительных испытаний в высшие и средне - специальные учебные заведения для более раннего определения экзаменационных предметов, ориентировать учащихся, родителей, педагогов не просто на преодоление порога успешности, а на получение более высоких результатов.

При проведении государственной (итоговой) аттестации выпускниками 11 класса нарушения порядка проведения ЕГЭ и требования информационной безопасности не было. По результатам экзаменов апелляций никто не подавал.

В целом результаты ЕГЭ в 2012-2013 году выше, чем в предыдущем, наметилась тенденция увеличения среднего балла

В период подготовки к итоговой аттестации администрация школы осуществляла контроль за ведением классных журналов выпускных классов, регулярностью проведения родительских собраний, выполнением учебных программ по предметам и практической части программ, осуществляла контроль за преподаванием учебных дисциплин, организацией повторения, текущей успеваемостью слабоуспевающих учащихся. Учителями-предметниками ежемесячно сдавались

отчеты о работе со слабоуспевающими учащимися, администрацией составлялся отчет о реализации плана работы со слабоуспевающими учащимися.

Учебные программы выполнены, практическая часть программ соблюдена. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11 класса завершилась в сроки, обозначенные нормативными документами.

**Выводы:**

Анализ результатов итоговой аттестации позволяет сделать вывод о том, что качество знаний учащихся соответствует образовательным стандартам. Учебный процесс в школе идет удовлетворительно, уровень подготовки по сдаваемым предметам стабилен.

**Рекомендации:**

1. Учителям-предметникам следует больше уделять внимания своевременному выявлению учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу.
2. Учителям русского языка и математики, работающим в 9 и 11 классах, к 01.10.2013 г. разработать план подготовки выпускников к ГИА и ЕГЭ по предмету.
3. Учителям - предметникам принципиально производить оценку знаний учащихся (особенно обратить внимание на обучающихся 10 класса), обеспечивать базовые знания при подготовке к ГИА и ЕГЭ.
4. Всем учителям-предметникам повышать долю практико-ориентированных заданий в учебном курсе, планировать дополнительные занятия с учащимися в соответствии с выявленными традиционно слабо усвоенными темами, навыками.
5. Руководителям кафедр включить в план работы на 2013-2014 учебный год вопросы подготовки к ЕГЭ и ГИА, анализ государственной (итоговой) аттестации 2013 г.
6. Классным руководителям 9 и 11 классов осуществлять своевременную и постоянную связь с родителями выпускников по информированию их о текущей успеваемости учащихся, посещаемости дополнительных занятий, выполнения домашних заданий, о результатах краевых диагностических работ под подпись, посылать им уведомления в случае неуспеваемости учащихся, предупреждать о невозможности допуска их детей к государственной (итоговой) аттестации.

### **Работа с одарёнными детьми.**

список выпускников, окончивших школу с «золотой и серебряной медалью»

Учебный год	№ п\п	«золото»	«серебро»
2007/2008	1		Дашиева Сэсэг
2007/2008	2		Монголова Жаргалма
2011/2012	3	Эрдыниева Александра	
2011/2012	4	Монголова Гэрэлма	

### **Участие в научно-практической работе для учащихся**

Учебный год	Месяц	Форма проводимого мероприятия, тема	Уровень проводимого мероприятия	результат
2009-10	ноябрь	НПК «школа личности»	школьный	
2009-10	февраль	НПК «шаг в будущее»	районный	3 призера
2009-10	март	НПК «Шаг в будущее»	республиканский	
2009-10	май	НПК «Баргузин многонациональный»	межрайонный	4 призера
2010-11	февраль	НПК «шаг в будущее»	районный	3 призера
2010-11	май	НПК «Баргузин многонациональный»	межрайонный	6 призера

2011-12	декабрь	НПК «шаг в будущее»	районный	3 призера
2012-13	Декабрь	НПК «шаг в будущее»	районный	3 призера

С 2010 года Улюнская школа является координатором проведения районной научно-практической конференции «Шаг в будущее» и на базе школы проводится конференция. В 2009 совместно с Попечительским советом, администрацией Улюнского поселения школа организовала межрайонную научно-практическую конференцию «Баргузин многонациональный», которая стала традиционной.

Традиционно обучающиеся 6-11 классов принимают участие в муниципальных олимпиадах.

Результаты участия в олимпиадах за последние 4 года

Год	Муниципальный уровень (1-3 места)	Республиканский уровень (1-5) места
2007-08	12	
2008-09	9	1
2009-10	13	1
2010-11	18	1
2011-12	13	-
2012-13	8	

В 2011 году Улюнская школа стала инициатором проведения межшкольной олимпиады среди начальных классов. Мы разработали и утвердили положение. III межшкольная олимпиада учащихся начальных классов проводилась 5 апреля 2013 года с участием Хилганайской, Баянгольской, Улюкчиканской, Борогольской, Сувинской, Баргузинской школ по русскому языку, математике, бурятскому языку (как родной и государственный.).

В последние годы большое внимание уделялось информатизации образовательного процесса, повышение эффективности и качества образования за счёт внедрения новых информационных технологий обучения. Были проведёны семинары по использованию на уроках интерактивной доски, использованию в диагностике обученности технологию М-тестов, использования Интернет ресурсов и другие.

#### **Рекомендации по организации работы с одарёнными детьми:**

1. Педагогам школы уделять большее внимание привлечению учащихся к конкурсам различной направленности, повысить качество работ учащихся. Для возможности участия в дистанционных конкурсах сохранять работы участников по возможности в электронном формате.
2. Руководителям методических объединений на заседаниях МО рассмотреть анализ методической работы за 2012-2013 учебный год по вопросам реализации программы «Одарённые дети», учесть замечания и предложения по данному вопросу.

### **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ**

#### • Кабинетная система обучения

- начальных классов - 5
- кабинет технологии - 1
- кабинет истории - 1
- кабинет английского языка - 1
- кабинет русского языка - 2
- кабинет математики - 1
- кабинет химии с лаборантской - 1
- кабинет физики с лаборантской - 1
- кабинет бурятского языка - 1
- кабинет информатики – 1
- кабинет биологии-1

- (игровая комната для начальной школы, спортивный зал, актовый зал, библиотека, кабинет кружка тенниса и шахмат, мастерская технологии для мальчиков)

- Школьный музей .

#### **Организация школьного питания**

- В школе организовано одноразовое бесплатное для всех обучающихся горячее питание. Столовая школы имеет 100 посадочных места. В столовой имеются цехи – горячий, холодный, мясо-рыбный, овощной; кладовые для сухих продуктов, овощей; холодильник и морозильник для хранения мясных и скоропортящихся продуктов; комната для персонала пищеблока; моечная, санузел для работников столовой.

В проходе, ведущей в столовую имеются краны для мытья рук и сушилка для рук.

#### Организация школьного питания

Количество детей в школе	Бесплатное питание 100%	Частота организации горячего питания	Сумма на 1	За год на питание в рублях
222	87	Вторая перемена-младшие школьники Большая перемена-старшеклассники	10 руб	385.700 руб

#### **Анализ работы школы за 2012 – 2013 учебный год.**

На основании анализа работы школы за 2012 – 2013 учебного года коллектив школы выдвинул на 2013 – 2014 учебный год следующие образовательные и воспитательные задачи:

- сформировать личность, готовую к самоопределению своего места в преобразовании окружающего мира, к саморазвитию;
- обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;
- включить каждого ученика в работу на уроке в качестве активного участника образовательного процесса;
- повысить качество обучения школьников за счёт освоения технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого ученика
- усилить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии;
- совершенствовать внутришкольное управление.

На основании решения педагогического совета, протокол № 7 от 23.09 2013, приказ № 109 от 29.09 2013 года был разработан и утвержден план работы школы на 2013 – 2014 учебный год

## **План работы школы на 2013-2014 учебный год**

### **Цель работы школы в 2013-2014 учебном году:**

Создание условий для формирования нравственно и физически здоровой и социально – ответственной личности, ориентированной на творческое развитие, в рамках реализации Национальной образовательной стратегии «Наша новая школа»»

Основные направления развития школы на период до 2015 года

#### 1. Переход на новые образовательные стандарты.

В любой образовательной программе будет две части: обязательная и та, которая формируется школой. Чем старше ступень, тем больше возможности выбора. Новый стандарт предусматривает внеаудиторную занятость - кружки, спортивные секции, различного рода творческие занятия.

Чтобы работа по стандартам была эффективной, предстоит развивать систему оценки качества образования. Нужна независимая проверка знаний школьников, в том числе - при их переходе из 4-го в 5-й и из 9-го в 10-й классы. Механизмы независимой оценки могут создаваться силами профессионально-педагогических союзов и ассоциаций.

#### 2. Развитие системы поддержки талантливых детей

Необходимо развивать творческую среду для выявления особо одаренных ребят в каждой общеобразовательной школе. Старшеклассникам нужно предоставить возможность обучения в заочных, очно-заочных и дистанционных школах, позволяющих им независимо от места проживания осваивать программы профильной подготовки. Требуется развивать систему олимпиад и конкурсов школьников, практику дополнительного образования, отработать механизмы учета индивидуальных достижений обучающихся при приеме в вузы.

#### 3. Совершенствование учительского корпуса

Моральная поддержка лучших учителей - это конкурсы педагогов ("Учитель года", "Сердце отдаю детям" и др.).

Материальная поддержка - это не только увеличение фондов оплаты труда, но и стимулирование лучших учителей вне зависимости от стажа их работы, а значит привлекать в школу молодых преподавателей.

Еще одним стимулом должна стать аттестация педагогических и управленческих кадров. Не реже одного раза в пять лет учителя и директора школ повышают квалификацию.

В системе повышения квалификации - распространение и опыт лучших учителей.

#### 4. Изменение школьной инфраструктуры

Должен измениться облик школы. На селе школа станет центром творчества и информации, насыщенной интеллектуальной и спортивной жизни. В сельских школах необходимо отработать эффективные механизмы подвоза учащихся, в том числе требования к школьным автобусам.

#### 5. Сохранение и укрепление здоровья школьников

Дети проводят в школе значительную часть дня, и сохранение, укрепление их физического, психического здоровья - дело не только семьи, но и педагогов. Здоровье человека - важный показатель его личного успеха. Если у молодёжи появится привычка к занятиям спортом, будут решены и такие острые проблемы, как наркомания, алкоголизм, детская безнадзорность и увлекательная школьная жизнь станет важнейшим условием сохранения и укрепления здоровья.

#### 6. Расширение самостоятельности школ

Школа должна стать более самостоятельной как в составлении индивидуальных образовательных программ, так и в расходовании финансовых средств.

### **Приоритетные направления работы в 2013 – 2014 учебном году:**

1. Подготовка учащихся к жизни в конкурентном мире через обновление содержания образования.
2. Создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.
3. Повышение профессионального уровня учителя.
4. Укрепление материально-технической базы школы.
5. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка.
6. Формирование социальной ответственности через трудовое самоопределение

### **Задачи школы:**

1. Повышение качества образования и общей культуры обучающихся.
  - 1.1. Формирование компетентностного подхода в приобретении общеучебных навыков обучающихся.
  - 1.2. Расширение зоны проектной деятельности
  - 1.3. Минимизировать просчеты воспитания в семьях неработающих
  - 1.4. Сформировать трудовые навыки и потребность в продуктивной деятельности
  - 1.5. Профилактика преступности и пагубных привычек обучающихся.
  - 1.6. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе.
  - 1.7. Внедрение здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
  - 1.8. Совершенствование форм мониторинга качества образования в школе.
2. Управление достижением высоких конечных результатов работы ОУ.
  - 2.1. Обеспечение повышения уровня квалификации педагогов, необходимого для развития школы.
  - 2.2. Совершенствование системы стимулирования педагогов и работников других категорий с целью обновления и развития методик и технологий, способствующих повышению качества образования в школе.
  - 2.3. Совершенствование аналитической функции управления ОУ.
  - 2.4. Создание материально-технической базы для дальнейшей информатизации образовательного процесса.

#### **Задачи на 2013-2014 учебный год**

##### **1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:**

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

##### **1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование классов	до 31 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 31 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
6	Организация работы с детьми домашнего обучения. Расстановка кадров и составление расписания.	до 1 сентября	администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой и учащихся на бесплатное питание. Организация дежурства учителей и дежурного класса в столовой.	август-сентябрь	директор, повар



9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	зам. директора по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
18	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	по плану ВШК	администрация
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

**2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение методической работы.**

<b>Формы и виды деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>		
1.1. Работа тематических педагогических советов: - Инновационное обучение в школе - системно-деятельностный подход	январь	зам. директора по УВР

<p>1.2. Работа научно-методического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении первого этапа Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>- Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения</li> <li>- Проект концепции и содержания профессионального стандарта учителя</li> <li>- Экспериментальная работа в школе</li> <li>- Мониторинг образовательных достижений школьников</li> </ul>	<p>октябрь декабрь февраль апрель май</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>1.3. Работа школьных методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовимся к реализации ФГОС ООО</li> <li>- Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ГИА</li> <li>- Система контроля и оценки знаний обучающихся</li> <li>- Использование ЭОР в преподавании предмета</li> <li>- Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары)</li> </ul>	<p>По плану</p>	<p>руководители МО</p>
<p><b>2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя</b></p>		
<p>2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсы;</li> <li>- аттестация;</li> <li>- достижения и награды.</li> </ul>	<p>сентябрь  в течение года</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>2.2. Банк данных педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации, открытые уроки, мастер-классы</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с традициями школы;</li> <li>- выбор темы по самообразованию;</li> <li>- практикум по разработке рабочих программ по предмету;</li> <li>- самоанализ урока;</li> <li>- использование ЭОР в преподавании предмета;</li> <li>- портфолио учителя;</li> <li>- выявление профессиональных затруднений учителя.</li> </ul>	<p>сентябрь-апрель</p>	<p>зам. директора по УВР учитель-наставник</p>
<p>2.4. Аттестация педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов;</li> <li>- аналитический отчет о результатах педагогической деятельности;</li> <li>- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;</li> <li>- оформление стенда по аттестации;</li> <li>- перспективный план прохождения аттестации.</li> </ul>	<p>Сентябрь-май</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>2.5. Курсовая переподготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективный план прохождения курсовой подготовки;</li> <li>- дистанционное обучение;</li> <li>- заявка на курсы.</li> </ul>	<p>сентябрь</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p><b>3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b></p>		

3.1. Методическая неделя по теме «Неделя профессионального мастерства»: - открытые уроки с последующим самоанализом; - разработка рекомендаций по итогам методнедели. -- теоретический семинар « Исследовательская деятельность учащихся»;	Январь  ноябрь	зам. директора по УВР
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Современный урок», «Сердце отдаю детям»).	декабрь	зам. директора по УВР
<b>4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми</b>		
4.1. Декада учителей естественных наук, физической культуры и ОБЖ -начальных классов, -гуманитарных наук, -математики и физики	Октябрь  Ноябрь Февраль март	руководители кафедр
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся	октябрь-декабрь	классные руководители
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба	в течение года	учителя-предметники
4.4. Тематические интеллектуальные игры	по графику	руководители МО
4.5. Школьная ученическая конференция по «Шаг в будущее»	ноябрь	зам. директора по УВР
4.6. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах («Интелло», «Эрудит», «Основы наук»)	октябрь – апрель	зам. директора по УВР
4.7. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «Молодёжное движение»	в течение года	учителя-предметники
4.8. Выступление обучающихся на районной, межрегиональной научной конференции	по плану	Руководители проектов
<b>5. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>		
5.1. Электронное портфолио «Визитная карточка учителя». 5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. 5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
<b>6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы</b>		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования. 6.2. Предоставление педагогических характеристик. 6.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	по планам МО	руководители МО зам. директора по УВР

### 3. План работы по реализации ФГОС НОО.

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2013-2014 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2013-2014 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2013-2014 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с планом-графиком Управления образования, ОНО	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-3 классах	Январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 3 классах	сентябрь  Январь  Май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее	Октябрь	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.

	обслуживания и т.п.)			
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2014-2015 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на 2014-2015 учебный год
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Май	Директор	Заключенные договора
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2013-2014 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация	По плану НМС	Руководитель МО	анализ проблем,

	взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом			вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-3 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-3-х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО»	В течение года	Учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	Раз в полугодие	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Руководитель МО НК	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение		Заместитель директора,	анализ проблем, вынесенных на

	внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	По графику ВШК	педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

4. **План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2013-2014 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме в 2012-2013 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2014 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2013-2014 году	октябрь, апрель	руководители МО  заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2014-2015 гг;	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			



3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора по УВР
3.9	Составление расписания проведения ГИА выпускников 9-х классов в традиционной форме	до 10 мая	заместитель директора по УВР
3.10	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА	до 27 мая	заместитель директора по УВР
3.11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ	июнь	заместитель директора по УВР
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
3.14	Выдача справок о результатах ГИА в новой форме выпускникам 9-х классов	июнь	заместитель директора по УВР
3.15	Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ выпускникам 11-х классов	июль	директор
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2013-2014 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР



4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2014 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2013-2014 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР

### **5. План работы по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	сентябрь	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
9	Ученическая конференция по итогам элективных курсов	декабрь, май	руководители элективных курсов
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
13	Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профиль обучения»	март	классный руководитель
14	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель
15	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май - июнь	зам. директора по УВР
16	Требования к выпускной работе по итогам посещения элективных курсов	май	руководители МО
17	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их	август	директор

родителей, результатами ГИА

**6. Управление образовательным учреждением  
Педагогические советы**

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Анализ деятельности школы за 2012-2013 учебный год и задачи на 2013-2014 учебный год	август	директор, начальник лагеря, зав. УОУ
2	Планирование работы школы в 2013-2014 учебном году		зам. директора по УВР
3	Учебный план школы на 2013-2014 учебный год		зам. директора по УВР
1	Итоги УВР за I четверть	ноябрь	зам. директора по УВР
2	Утверждение положений по новым формам работы		зам. директора по УВР
1	Итоги УВР за I полугодие	январь	зам. директора по УВР
2	Инновационное обучение в школе - системно-деятельностный подход		Учителя начальных классов
1	Итоги УВР за III четверть	март	зам. директора по УВР
3	Утверждение предметов по выбору выпускников 11 класса на участие в ЕГЭ. Нормативно- методическое сопровождение ЕГЭ.		зам. директора по УВР
1	Утверждение перечня учебников на 2014-2015 учебный год	апрель	библиотекарь
2	Нормативн- правовая база по ГИА и ЕГЭ		зам. директора по УВР
1	Итоги методической работы школы за год	май	зам. директора по УВР, руководители МО
2	Допуск обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации		директор
1	Итоги УВР за 4-ю четверть		зам. директора по УВР
2	Перевод обучающихся 1-8, 10 классов		директор
1	Выпуск обучающихся 9 класса	июнь	директор
2	Выпуск обучающихся 11 класса		